



# **E.P.E.T N° 1 “UNESCO” PLANIFICACIÓN ANUAL 2019**

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

5 “E” y “F”

TÉCNICO EN INFORMÁTICA PERSONAL Y  
PROFEESIONAL

DOCENTES: AGUIRRE, NÉSTOR HORACIO

COITO, SILVIA VIVIANA

**ESPACIO CURRICULAR: SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE**

**AÑO :5º “E” – 5 “F”**

**DOCENTES: SILVIA COITO - NESTOR H. AGUIRRE**

### **FUNDAMENTOS Y PROPÓSITOS**

Hoy ya no basta saber utilizar una máquina, manipular un producto o aplicar una determinada técnica. Lo que se requiere de las personas es que sean flexibles y capaces de apropiarse intelectualmente de la lógica interna de principios y procesos, con el fin de que los conocimientos se puedan relacionar, organizar, explicar, aplicar, integrar, transformar ... aunar saber reflexivo y saber hacer. Con la técnica se hace y con la tecnología se reflexiona sobre ese saber hacer.

Por lo anterior, en este espacio curricular se encuentran contenidos relativos al sistema contable como componente de un sistema de información. Estudiaremos el proceso contable, la técnica de registro contable de operaciones y los estados contables básicos. Además aprenderemos a interpretar la información contable.

Consideramos el sistema contable como componente del sistema de información que comprende las tareas de procesamiento de datos, análisis de la información y la preparación de informes contables.

En este sentido consideramos al proceso contable, como un continuo que va desde el relevamiento de la información hasta su exposición ordenada, para lo cual utiliza la técnica de registro contable de operaciones, basada en el principio de la partida doble. Esto nos posibilitará conocer el proceso que atraviesan los datos primarios hasta convertirse en informe.

Con el objeto de alcanzar las capacidades intelectuales, prácticas y sociales propuestas, se desarrollarán contenidos como ser los documentos comerciales en tanto fuente de registración contable, las técnicas propias para registrar, analizar cuentas y realizar los registros contables básicos.

### **Objetivos:**

- \*Comprender el funcionamiento de un sistema de información y del sistema Contable
- \*Definir los Sistemas de Información Contable y su importancia dentro de las organizaciones
- \*Comprender la importancia de la información para la toma de decisiones
- \*Distinguir la información de origen interno de la de origen externo a efectos de evaluarlas adecuadamente.
- \*Interpretar información contable pertinente proveniente de diversas fuentes.
- \*Utilizar las técnicas del registro contable de los hechos económicos y de confección de diversos informes requeridos y de documentos comerciales.
- \*Asumir un rol activo en el proceso de generar información útil y contribuir de manera decisiva en la gestión de las organizaciones.

### Competencias Genéricas

- Analizar y aplicar procedimientos contables en diversos contextos organizacionales con un pensamiento analítico y reflexivo, llevando los conocimientos de la teoría a la práctica
- Fomentar el establecimiento de relaciones entre los Sistemas de información contable y los contenidos de las demás materias de la orientación.
- Proponer estrategias relacionadas con la gestión contable, de distinto grado de complejidad, sobre todo en la resolución de problemas, con capacidad crítica y autocrítica.
- Desarrollar el pensamiento crítico para la toma de decisiones del orden administrativo contable.
- Adquirir autonomía y creatividad en la preparación y presentación de informes contables con capacidad de organización y planificación de sus tareas.
- Abordar con sentido práctico las tendencias actuales en el ámbito de la contabilidad.

### Competencias Específicas

- Considerar el impacto de la información y su importancia en la actividad de las organizaciones distinguiendo a los sistemas de información contable.
- Comprender el entorno económico general en el que se desarrolla la actividad de las unidades económicas, y el impacto de los fenómenos económicos sobre el sistema financiero y contable de las mismas.
- Caracterizar y confeccionar distintos documentos comerciales de acuerdo a la operación realizada en tanto fuente de registro contable.
- Identificar los aspectos formales y jurídicos vinculados con la documentación respaldatoria.

Aplicar la técnica del proceso de registración contable a todo tipo de operaciones, con identificación de los requisitos formales, jurídicos y tecnológicos referidos a los mismos.

- Adquirir conocimientos sobre la metodología y/o técnica apropiada para la confección de los libros contables básicos: Diario, mayor y Balance de comprobación de sumas y saldos.
- Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades, hábitos y actitudes básicas que posibiliten y favorezcan capacidades contables amplias.
- Utilizar las Técnicas de Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.

CONTENIDOS	CAPACIDADES	PROCEDIMIENTOS/ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
<p><b><u>PRIMER TRIMESTRE</u></b></p> <p><b><u>UNIDAD 1: INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD</u></b>  El Sistema Contable: Concepto. Marco conceptual. El Subsistema de Información Contable: Concepto. Sistema de Información Contable. El Sistema de Control Interno. Funcionamiento del Sistema Contable: Componentes del Sistema Contable.</p> <p>Procesamiento de los Datos Contables. Organización del Sistema Contable.</p> <p><b><u>UNIDAD 2: DOCUMENTOS COMERCIALES.</u></b> Documentos Comerciales: Concepto. Características. Tipos. Confección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende la importancia de la información para la toma de decisiones</li> <li>• Reconoce las características y condiciones necesarias para que la información pueda ser utilizada eficazmente.</li> <li>• Conoce y comprende el funcionamiento de un Sistema de Información y particularmente del Sistema de Información Contable</li> <li>• Comprende la relación y el impacto de los sistemas de información en los procesos de gestión empresariales.</li> <li>• Identifica las fuentes de información económico-financieras disponibles (específicamente documentos comerciales) y conoce las técnicas y herramientas de confección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y análisis de textos.</li> <li>• Elaboración de esquemas conceptuales.</li> <li>• Selección y utilización de las aplicaciones informáticas apropiadas para la búsqueda y aplicación de información contable</li> <li>• Selección y utilización de distintos documentos comerciales en ejercicios siguiendo la rueda operativa básica</li> <li>• Diferenciación de las operaciones básicas de la empresa que surgen a partir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Demuestra habilidad para buscar, filtrar, procesar e interpretar la información contable y económico-financiera de diversas fuentes, tanto en lengua española como en Inglés de relevancia en el ámbito científico.</li> <li>❖ Comunica y defiende (oralmente y por escrito) conclusiones y las razones últimas que las sustentan, de forma, ordenada, concisa, clara, y siguiendo una secuencia lógica respecto de la importancia de la</li> </ul>

	<p>aplicables atendiendo a sus requisitos legales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona, diferencia y utiliza los documentos comerciales de acuerdo a la operatoria comercial (ventas, compras, pagos, cobros y otros)</li> </ul>	<p>de la documentación comercial.</p>	<p>información contable, de los contenidos legales que sustentan la actividad comercial y de los comerciantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aplica con rigor técnicas de análisis cuantitativas y/o cualitativas en la investigación contable y económico-financiera (síntesis, cuadros sinópticos, informes, mapas mentales y otros organizadores gráficos.</li> <li>❖ Interpreta y analiza las operaciones comerciales típicas con utilización correcta de la documentación comercial en situaciones sencillas y complejas, teniendo en cuenta sus requisitos legales.</li> </ul>
<p><b>SEGUNDO TRIMESTRE</b></p> <p><b>UNIDAD 3: EL PROCESO CONTABLE</b></p> <p>Activo, Pasivo y Patrimonio: Conceptos. Ecuación Patrimonial: Concepto. Tipos. Instrumentos del Proceso Contable: El procesamiento contable. La Cuenta: Concepto. Partes de la cuenta. Registro por partida doble. Clasificación de cuentas. Plan de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y utiliza adecuadamente técnicas de registro contable</li> <li>• Analiza e interpreta básicamente Información Contable con vista a su registración</li> <li>• Identifica los hechos económicos y su relación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los elementos del sistema contable de la empresa desde el conocimiento previo y ejemplificación de casos reales y en las ecuaciones contables.</li> <li>• Análisis de las cuentas representativas del patrimonio y los resultados, sus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ejecuta con precisión las registraciones de los movimientos en las distintas clases de cuentas.</li> <li>❖ Reconoce las diferencias entre libro Diario y Mayor, en cuanto a su forma exterior,</li> </ul>

<p>cuentas: Concepto. Codificación. Variaciones Patrimoniales: Concepto. Variaciones Permutativas. Variaciones Modificativas: Pérdidas y Ganancias. Variaciones Mixtas: Descuentos. Recargos e Intereses.</p>	<p>con contabilidad e información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los elementos patrimoniales en empresas diferentes.</li> <li>• Describe las fuentes de financiación de los recursos de la empresa.</li> <li>• Diferencia las ecuaciones estática y dinámica.</li> <li>• Observa y describe el proceso general de la rueda operativa básica y su documentación en operaciones simples y complejas.</li> <li>• Analiza y describe las características del nuevo enfoque de la Contabilidad</li> </ul>	<p>movimientos y sus saldos, necesario para la registración posterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciación de las ecuaciones estática y dinámica y sus elementos componentes por medio de ejercicios prácticos.</li> <li>• Diferenciación de los distintos tipos de variaciones patrimoniales en operaciones comerciales.</li> <li>• Observación del origen de las variaciones patrimoniales.</li> </ul>	<p>requisitos legales y finalidad de su uso en ejercicios prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Determina las relaciones entre ambos libros y reconoce su importancia .</li> <li>❖ Identifica el mayor como libro que recopila las cuentas para el control de sus saldos y operaciones.</li> <li>❖ Razona cada una de las registraciones que efectúan en el Debe y Haber de cada cuenta, así como el significado de su saldo.</li> <li>❖ Interpreta y analiza las operaciones comerciales típicas;</li> </ul>
<p><b><u>TERCER TRIMESTRE</u></b></p> <p><b><u>UNIDAD 4: LIBROS CONTABLES BASICOS. REGISTRACION</u></b></p> <p>Libros de Contabilidad: Concepto. Disposiciones legales. Clasificación. Libro Diario: Concepto. El libro diario de dos columnas. Formas de Anotación: Asientos simples y compuestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia los distintos tipos de variaciones patrimoniales.</li> <li>• Elabora conclusiones acerca del mecanismo de las cuentas.</li> <li>• Registra las operaciones de la empresa en el Libro Diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de las técnicas del registro contable de los hechos económicos y de confección de diversos informes requeridos por los diferentes usuarios de los mismos, en ejercicios de diversa complejidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprende los fundamentos de la técnica de registro contable de operaciones y de un sistema contable integrado al sistema de información;</li> </ul>

<p>Libro Mayor: Concepto. Objeto. Ventajas de su uso. Modelos. Mayorización.</p> <p>Libro de Inventarios y Balances: Concepto. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos: Finalidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las operaciones con registración del IVA y su operatoria.</li> <li>• Registra las operaciones en el libro mayor en tanto control de las operaciones realizadas</li> <li>• Elabora conclusiones de las comprobaciones que se realizan por medio del balance de sumas y saldos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registra las operaciones utilizando cuentas patrimoniales y de resultado adecuadamente;</li> <li>❖ Registra las operaciones básicas conforme a la técnica de registro en base a la partida doble y lo aplica razonando cada uno de los principios o normas aplicadas;</li> <li>❖ Elabora estados contables de uso generalizado conforme a las normas legales y técnicas.</li> <li>❖ Realiza actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas en Contabilidad.</li> </ul>
--	---	--	--

**PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA:**

- Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma, más si se piensa en el carácter novedoso de la Contabilidad para el mismo.

Los esquemas constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

- De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar:

- Análisis de situaciones-problemas.
- Visitas a empresas e instituciones de interés económico y social.
- Comentario de textos de naturaleza contable.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- ❖ Raquel Rosenberg. Sistema de Información contable I. Bs. As. Editorial Santillana. 2002.
- ❖ Mónica Alejandra Churi; Miguel Jorge Dominik; Javier Eduardo Rivero. Sistema de Información contable. Bs. As. Editorial Santillana. 2002.
- ❖ Héctor Fainstein (Coord.), Caris Fanelli Leyes, Ana Carolina Iaguia, Mario Kohon, Jorge R. Vázquez. Sistema de Información Contable. Bs. As. Editorial Aique. 2.001.
- ❖ Alicia Barroso de Vega, Eduardo Luis Tasca. Sistema de Información Contable I. Bs. As. Ediciones Macchi. 2.001.
- ❖ Raquel Rosenberg. Contabilidad 1. Bs. As. Editorial El Ateneo. 1997.
- ❖ Elsa S. Fernández Durán. Sistema de Información Contable I. Bs. As. Ediciones Macchi. 1.996.
- ❖ Angrisani-Lopez. Sistema de Información Contable I. AL Editores. Bs. As 2004

## **PROGRAMA ANUAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE 2019**

### **CONTENIDOS**

#### **UNIDAD 1: INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD**

El Sistema Contable: Concepto. Marco conceptual. El Subsistema de Información Contable: Concepto. Sistema de Información Contable. El Sistema de Control Interno. Funcionamiento del Sistema Contable: Componentes del Sistema Contable.

Procesamiento de los Datos Contables. Organización del Sistema Contable.

**UNIDAD 2: DOCUMENTOS COMERCIALES.** Documentos Comerciales: Concepto. Características. Tipos. Confección.

#### **UNIDAD 3: EL PROCESO CONTABLE**

Activo, Pasivo y Patrimonio: Conceptos. Ecuación Patrimonial: Concepto. Tipos. Instrumentos del Proceso Contable: El procesamiento contable. La Cuenta: Concepto. Partes de la cuenta. Registro por partida doble. Clasificación de cuentas. Plan de cuentas: Concepto. Codificación.

Variaciones Patrimoniales: Concepto. Variaciones Permutativas. Variaciones Modificativas: Pérdidas y Ganancias. Variaciones Mixtas: Descuentos. Recargos e Intereses.

#### **UNIDAD 4: LIBROS CONTABLES BASICOS. REGISTRACION**

Libros de Contabilidad: Concepto. Disposiciones legales. Clasificación.

Libro Diario: Concepto. El libro diario de dos columnas. Formas de Anotación: Asientos simples y compuestos.

Libro Mayor: Concepto. Objeto. Ventajas de su uso. Modelos. Mayorización.

Libro de Inventarios y Balances: Concepto. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos: Finalidades.