



# E.P.E.T N° 1 “UNESCO”

PLANIFICACIÓN ANUAL 2019

TEORIA Y GESTION DE LAS  
ORGANIZACIONES

4 “E” y “F”

TÉCNICO EN INFORMÁTICA PERSONAL Y  
PROFEESIONAL

DOCENTES: AGUIRRE NÉSTOR HORACIO

**ESPACIO CURRICULAR: TEORIA Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES**

**AÑO: 4º E Y F**

**DOCENTES :PROF. NESTOR H. AGUIRRE-SILVIA V. COITO**

### **FUNDAMENTOS Y PROPOSITOS**

La sociedad actual se estructura y construye alrededor de organizaciones que dan respuesta a las necesidades individuales y sociales; en ellas el ser humano es el eje y el fundamento de su existencia. Los alumnos interactúan con ellas permanentemente, por tal motivo es importante que comprendan su naturaleza y conozcan su funcionamiento

En Teoría y Gestión de las Organizaciones, el estudiante deberá trabajar los fundamentos conceptuales que le permitan analizar la organización como un fenómeno social complejo, identificar distintas aproximaciones a dicho fenómeno, las tipologías organizacionales más usuales, así como sus rasgos, componentes y participantes; en suma, todos aquéllos elementos que le permitan entender la lógica que subyace a la existencia y funcionamiento de las organizaciones en la sociedad contemporánea.

Se propondrá una metodología de trabajo basada en la indagación y el análisis a fin de lograr la comprensión del funcionamiento y comportamiento de todo tipo de organizaciones.

Se pretende que el alumno logre apropiarse de conceptos, procedimientos y actitudes que le permitan analizar críticamente la realidad, en las circunstancias y tiempos que les toque vivir, proponer cambios posibles y auténticos, realizar comparaciones significativas, poder hallar respuestas acerca de que son y hacen las organizaciones, es decir contar con herramientas que le permitan operar sobre la realidad de modo creativo y responsable.

### **OBJETIVOS:**

- ✂ Comprender las distintas dimensiones que caracterizan el fenómeno organizacional
- ✂ Describir organizaciones desde los diferentes ambientes que la configuran
- ✂ Confeccionar y diferenciar modelos de diseño organizacional
- ✂ Reconocer la existencia de organizaciones de distintos tipos
- ✂ Descubrir el valor de las organizaciones como instituciones sociales significativas
- ✂ Concientizar acerca del rol estratégico de los administradores en las organizaciones
- ✂ Comprender la evolución del pensamiento administrativo..

### **COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- Reconocer la importancia de las organizaciones como medios eficaces para la satisfacción de las necesidades humanas en forma crítica y reflexiva
- Comprender el fenómeno organizacional como uno de los que caracterizan nuestra sociedad en tanto sociedad “organizacional”,
- Desarrollar habilidades y capacidades para dimensionar el trabajo en organizaciones concretas, sus estructuras, cultura, elementos y situaciones problemáticas actuales y su evolución en el tiempo
- Explicar y entender la evolución de las organizaciones por medio del estudio de distintas escuelas y teorías y relacionar con la actualidad de estas

organizaciones con presentaciones orales, escritas con coherencia y fundamentación.

- Realizar actividades de enseñanza /aprendizaje diseñadas que le permitan desarrollar su capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, expresión escrita y comunicación oral mediante la redacción de informes e investigaciones.
- Gestionar la información proveniente de diversas fuentes, con capacidad de análisis y síntesis

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- ❖ Entender la importancia de la administración como ciencia técnica y arte en las organizaciones
- ❖ Conceptualizar y caracterizar la organización y su reconocimiento como sistema dinámico.
- ❖ Reconocer las organizaciones como instituciones sociales, clasificarlas en relación con sus formas, propósitos y pertenencia (pública y/o privada); entre otras y modelizar los elementos de las organizaciones.
- ❖ Considerar el contexto de la organización -entorno social, político, cultural, tecnológico, ambiental y económico- y su influencia como un sistema abierto.
- ❖ Identificar la cultura organizacional y sus relaciones con el entorno y el funcionamiento de las organizaciones.
- ❖ Valorar la importancia del diseño organizacional, teniendo en cuenta aspectos internos y externos, y diferenciando diseños tradicionales y modernos.
- ❖ Representar gráficamente las diferentes formas de estructuras en los distintos tipos de organizaciones.
- ❖ Identificar los distintos enfoques de la administración en relación a sus características históricas distintivas

<b>CONTENIDOS</b>	<b>CAPACIDADES</b>	<b>PROCEDIMIENTOS/ ACTIVIDADES</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<p><b><u>PRIMER TRIMESTRE</u></b></p> <p><b><u>UNIDAD Nº 1</u></b> -Las organizaciones. Organizaciones: concepto, características y clasificación. Recursos de las organizaciones. La organización como sistema social. Ambientes interno y externo de las organizaciones. Componentes del contexto. Cultura organizacional. Evolución de las organizaciones. Visiones, metáforas y paradigmas a</p>	<p>Desarrolla una visión integral de la organización y su entorno, que pueda comprender las relaciones y las tendencias que guían el desempeño de la misma.</p> <p>Identifica los distintos tipos de organizaciones estableciendo similitudes y/o diferencias para su mejor comprensión</p>	<p>Realización de cuestionarios guías: “El Instituto MBM de historia</p> <p>Indagación y planteamiento en trabajos de investigación y/ o estudios de casos, sobre la realidad de las organizaciones. “El caso Arcor”</p> <p>Investigación sobre</p>	<p>Entiende la organización como campo de acción e intervención, enfatizando en la función del administrador y en el proceso administrativo como futuro estudiante superior o trabajador</p> <p>Comprende e internaliza la noción de organización, los conceptos asociados a la misma y las diferentes aproximaciones conceptuales desde las que se</p>

<p>cerca de las organizaciones. Visión, misión y objetivos de la organización. Organizaciones con fines de lucro: Empresas. Concepto. Clasificación.</p> <p><b>UNIDAD N° 2</b> -La administración.  Administración: concepto y estructura. Caracterización epistemológica de la disciplina. Objeto de estudio de la administración. ¿Ciencia, técnica o arte? La función de administración en la organización. El administrador: habilidad y personalidad del administrador. Procesos administrativos.</p>	<p>Distingue los elementos y recursos utilizados por las organizaciones en sus actividades normales</p> <p>Clasifica las empresas mediante la construcción de De ideas y conocimientos previos</p> <p>Investiga sobre las metáforas organizacionales como herramientas para conocer mejor a las organizaciones.</p> <p>Comprende el significado de la administración y sus diferentes enfoques.</p> <p>Analiza y comprende la importancia de los procesos administrativos de planeación y control de las organizaciones</p> <p>Investiga, lee e interpreta información bibliográfica para ampliar y adquirir otros</p>	<p>organizaciones tomadas desde el conocimiento previo, del medio local y otras de reconocimiento internacional.</p> <p>Búsqueda sistemática mediante el uso de las NTics de información relevante sobre esas organizaciones.</p> <p>Trabajo Grupal y/o individual sobre las metáforas organizacionales como manera de conocerlas: ya sea como máquina, como escenario de interacción social, como cultura, como sistema viviente, como cárcel psíquica, como cerebro, y otras.</p> <p>Lectura indagatoria: “LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA, TÉCNICA Y ARTE” y “Tricotomía de la administración” a efectos de determinar elementos de cada enfoque.</p> <p>Observación, análisis y conclusión acerca del video “ La importancia de una buena administración”</p>	<p>busca comprender el fenómeno organizacional.</p> <p>Comprende y valora las distintas dimensiones que caracterizan el fenómeno organizacional, identificando diversos modelos, visiones, imágenes y metáforas organizacionales provenientes de la búsqueda en la web.</p> <p>Reconoce la administración en su relación con la sociedad, el hombre, la organización y las disciplinas que la nutren, desde la lectura y textos específicos</p> <p>Explica y reconoce con claridad las bases que rigen la Administración, tanto en la parte teórica como en la práctica.</p> <p>Aplica con criterio los pasos de la planeación estratégica a situaciones organizacionales en</p>
--	--	--	--

<p><b><u>SEGUNDO TRIMESTRE</u></b></p> <p><b><u>UNIDAD N° 3</u></b>-La evolución de las ideas.</p> <p>Los tiempos previos al surgimiento de la disciplina. La administración científica. La administración industrial y general. La administración burocrática. La escuela sociológica. La teoría del comportamiento. La teoría de sistemas. Los puntos de vista de las contingencias. Las relaciones con el personal. El desafío del cambio</p> <p><b><u>UNIDAD N° 4</u></b>- La estructura organizacional.</p> <p>Concepto de estructura. El diseño de la organización. La división vertical:</p>	<p>conocimientos y/u otras miradas acerca de la administración y el rol del administrador.</p> <p>Analiza el concepto de administración y la evolución del pensamiento administrativo en diferentes momentos históricos, en consideración del hombre. del trabajo y su influencia en la actualidad.</p> <p>Define la estructura de las organizaciones, teniendo en cuenta que el tipo de estructura que se adopte tendrá influencia sobre las</p>	<p>Observación, análisis y discusión sobre la película “Tiempos modernos” a efectos de caracterizar las organizaciones, el rol de los RR.HH y el trabajo realizado en la época</p> <p>Defensa oral sobre las escuelas de Administración</p> <p>Confección de organigramas en ejercicios sencillos y complejos.</p> <p>Análisis de diferentes formas de departamentalización</p>	<p>ejercicios sencillos</p> <p>Realiza trabajos, argumentativos, coherentes y relevantes, compartiendo su análisis con los pares de manera clara destacando el tema tratado en forma novedosa y creativa</p> <p>Presentan trabajos escritos Contestando preguntas sobre la película Tiempos modernos, realizando sinopsis, comentarios relevantes y pertinentes destacando el tipo de trabajo realizado y el valor de los RR.HH</p> <p>Describe mediante organizadores gráficos, mapas, cuadros de síntesis, redes etc, los aspectos más relevantes de la Adm. A través de la historia, destacando el papel de los RR.HH y la importancia del trabajo en cada etapa, en exposiciones orales individuales y/o grupales, y la influencia de ciertas teorías en las organizaciones actuales</p> <p>Realiza organigramas en detalle y criteriosamente, respetando las normas para su confección y teniendo en cuenta los elementos que lo componen.</p>
---	---	---	---

<p>los niveles jerárquicos. La división horizontal: la departamentalización. Centralización y descentralización. Instrumentos de la organización formal y de la informal. Organigramas y manuales. El Logo de Mintzberg. Relación entre estructura y estrategia. El trabajo en equipo.</p> <p><b><u>TERCER TRIMESTRE:</u></b></p> <p><b><u>UNIDAD N° 5-</u></b> Áreas y funciones básicas de la empresa.  Gestión de Producción: concepto. Producto. Etapas. Funciones.  Gestión de Comercialización: concepto. Investigación de mercado. Marketing. Plan de negocio.  Gestión de recursos Humanos. Objetivos. Selección de personal. Comerciante. Actos de comercio. Requisitos. Incapacidades.  Gestión de finanzas y contabilidad. Documentos comerciales. Concepto. Clases de documentos.</p>	<p>decisiones, las relaciones de autoridad, el ejercicio del liderazgo y los sistemas de comunicaciones (formales e informales).</p> <p>Desarrolla la capacidad sistémica a fin de poder visualizar como se interrelacionan las diferentes áreas.</p> <p>Comprende y analiza las funciones específicas de cada una de las áreas de la organización</p> <p>Adquieren conocimientos y experiencias para la creación y administración de su propio negocio, desarrollando el espíritu emprendedor y generando la autoconciencia de empresa y autoempleo como opción de estudios superiores o de carrera.</p> <p>Distingue los documentos comerciales utilizados en la operatoria de una empresa.</p>	<p>Indagación sobre la estructura de la institución escolar, los distintos departamentos que la componen y realizan una crítica reflexiva sobre la misma</p> <p>Lectura de textos de diferentes fuentes.</p> <p>Elaboración de un proyecto empresarial, teniendo en cuenta las pautas trabajadas acerca de las distintas áreas de la empresa.</p>	<p>Identifica las áreas funcionales de una organización y su relación (por ejemplo producción, marketing, finanzas, recursos humanos).</p> <p>Resuelve con acierto ejercicios de departamentalización, con aplicación de criterios diversos, fundamentando su elección y socializando con sus pares, analizando el organigrama escolar en particular</p> <p>Comprenden y se reconocen como potenciales empresarios, destacando su perfil y sus características en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Presenta trabajos de empresas simuladas y analizan sus planes de negocios, destacando los elementos intervinientes en el proyecto, entregándolos en tiempo y forma según las normas de catedra.</p> <p>Confeccionan documentos comerciales respetando las normas legales vigentes.</p>
---	---	---	---

## PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA:

A los efectos de favorecer el proceso de enseñanza–aprendizaje y el desarrollo de competencias o el “saber hacer”, existen estrategias y técnicas que permiten reunir la teoría con la aplicación concreta en el campo de lo práctico, realizando actividades en las que los alumnos tengan una activa participación. Los docentes seleccionarán las actividades de acuerdo con su creatividad y con los diferentes contextos y situaciones áulicas.

- ☼ Exposición por parte del profesor.
- ☼ Desarrollo de ejercicios tipo por parte del docente.
- ☼ Investigación bibliográfica.
- ☼ Discusión de lecturas asignadas.
- ☼ Resolución de ejercicios en aula.
- ☼ Desarrollo de casos prácticos.
- ☼ Discusiones grupales
- ☼ Uso y manejo de programas computacionales para la presentación de trabajos escritos, así como de apoyo audiovisual en la exposición de temas.

A fin de lograr el desarrollo adecuado, considerando los tiempos disponibles y puntualizar los contenidos relevantes la cátedra se basará en las técnicas de: Exposición. Diálogo interrogación. Resolución de consignas guías. Confeción esquemas y mapas conceptuales.

La metodología empleada para el proceso de enseñanza será por conflicto cognitivo, por lo cual se problematizarán los contenidos de acuerdo a las ideas previas del alumno.

Con el propósito de aterrizar los contenidos desarrollados en forma teórica a la cotidianeidad y ejercitar el análisis, la toma de decisiones, la justificación de posturas, se presentarán situaciones problemáticas simuladas y reales., es decir se usará la Técnica de Debate, Resolución de problemas y Análisis de casos

## INSTRUMENTOS DE EVALUACION

La evaluación sobre los conocimientos adquiridos a lo largo del curso constará de varias dos instancias: trabajos prácticos domiciliarios individuales y prácticos grupales. En dichos trabajos se evaluará la coherencia, organización, consistencia y suficiencia de los contenidos trabajados a lo largo de la materia. La relevancia de los antecedentes seleccionados, la pertinencia de las explicaciones y descripciones elaboradas por el alumno y la claridad y precisión de los argumentos planteados. Se tomará en cuenta además la creatividad en la presentación de los trabajos.

Se priorizará la utilización de instrumentos como estudios de casos, presentaciones a cargo de los alumnos, trabajos grupales, resolución de ejercicios en el aula y discusiones abiertas.

## **BIBLIOGRAFIA**

- o ANGRISANI, Roberto y otros – “Teoría de las Organizaciones” – 1ª ed. – A y L editores-Buenos Aires – 2003.
- o BARCOS, Santiago V. y otros, Qué es Administración (Bs.As., Macchi, 1998)
- o CORTAGENERA, FREIJEDO- Administración y gestión de las organizaciones- Editorial Macchi, Bs As, 1.999
- o FAINSTEIN, Héctor y otros - “Teoría de las Organizaciones” – 1ª ed. – Aique – Buenos Aires – 2002.
- o LAZZATI, SANTIAGO-Anatomía de la Organización- Editorial Macchi, Bs As, 1.999
- o SAPOROSI, GERARDO-Clínica empresaria- Editorial Macchi, Bs As, 1.999
- o SEGADE, Jose Luis-Administración de Organizaciones-editorial Macchi-2.006
- o SOLANA Ricardo F. - Administración de Organizaciones –5º Edición, 1998 – Ed. Interoceánica
- o TAIÑSKI, Nilda, (2004. Administración de las organizaciones) Editorial Universitaria. Cuadernos de cátedra. Universidad Nacional de Misiones.
- o VALSECCHI, Pedro y LONDRA, Marta Zanetti de – “Teoría de las Organizaciones” – 1ª ed. – Editex y Gram – Madrid – 2003.

## **LECTURAS Y VIDEOS:**

- Luis Fernando Valeriano Ortiz. LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA, TÉCNICA Y ARTE. Gestión en el Tercer Milenio, Rev. de Investigación de la Fac. de Ciencias Administrativas, UNMSM (Vol. 11, N° 22, Lima, diciembre 2008).
- Diego Hernando Ferrucho Álvarez-Jimena Cecilia Pérez Sánchez-Ivonne Ximena Suarez Becerra. TRICOTOMÍA DE LA ADMINISTRACIÓN. Revista Ensayos. Año 5, N° 5. Julio-Diciembre de 2012
- Las organizaciones inteligentes. [http://www.degerencia.com/articulo/las\\_organizaciones\\_en\\_aprendizaje\\_peter\\_senge\\_la\\_quinta\\_disciplina](http://www.degerencia.com/articulo/las_organizaciones_en_aprendizaje_peter_senge_la_quinta_disciplina)
- Cuentos, metáforas y fabulas sobre gestión, liderazgo, trabajo en equipo, compromiso: “Mi vieja máquina de escribir y el trabajo en equipo” “El pingüino emperador” “El rumor” “Quemar las naves” “El vuelo de los gansos”
- Videos:
- “La importancia de una buena administración” <https://www.youtube.com/watch?v=Op5zcComvEE>
- “Tiempos modernos” <https://www.filmaffinity.com/ar/film726746.html>



## PROGRAMA TEORIA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES 2019

### PRIMER TRIMESTRE

#### UNIDAD N° 1: -Las organizaciones.

Organizaciones: concepto, características y clasificación. Recursos de las organizaciones. La organización como sistema social. Ambientes interno y externo de las organizaciones. Componentes del contexto. Cultura organizacional. Evolución de las organizaciones. Visiones, metáforas y paradigmas a cerca de las organizaciones. Visión, misión y objetivos de la organización. Organizaciones con fines de lucro: Empresas. Concepto. Clasificación.

#### UNIDAD N° 2 -La administración.

Administración: concepto y estructura. Caracterización epistemológica de la disciplina. Objeto de estudio de la administración. ¿Ciencia, técnica o arte? La función de administración en la organización. El administrador: habilidad y personalidad del administrador. Procesos administrativos.

### SEGUNDO TRIMESTRE

#### UNIDAD N° 3-La evolución de las ideas.

Los tiempos previos al surgimiento de la disciplina. La administración científica. La administración industrial y general. La administración burocrática. La escuela sociológica. La teoría del comportamiento. La teoría de sistemas. Los puntos de vista de las contingencias. Las relaciones con el personal. El desafío del cambio

#### UNIDAD N° 4- La estructura organizacional.

Concepto de estructura. El diseño de la organización. La división vertical: los niveles jerárquicos. La división horizontal: la departamentalización. Centralización y descentralización. Instrumentos de la organización formal y de la informal. Organigramas y manuales. El Logo de Mintzberg. Relación entre estructura y estrategia. El trabajo en equipo.

### TERCER TRIMESTRE:

#### UNIDAD N° 5-. Áreas y funciones básicas de la empresa.

Gestión de Producción: concepto. Producto. Etapas. Funciones. Gestión de Comercialización: concepto. Investigación de mercado. Marketing. Plan de negocio.

Gestión de recursos Humanos. Objetivos. Selección de personal. Comerciante. Actos de comercio. Requisitos. Incapacidades. Gestión de finanzas y contabilidad. Documentos comerciales. Concepto. Clases de documentos.