

**Planificación anual por trimestre – Técnico en Informática Personal y Profesional**

<b>ESPACIO CURRICULAR:</b>	LENGUA EXTRANJERA - INGLÉS
<b>CURSO:</b>	5to AÑO "C" - Técnico en Construcciones Civiles
<b>DOCENTE:</b>	Ramón César Britéz

**FUNDAMENTACIÓN**

La enseñanza del Inglés es fundamental en la formación de los estudiantes que cursan la modalidad Técnico en Construcciones Civiles ya que, mediante ésta, se solidifican conocimientos específicos para obtener una mejor preparación para luego insertarse en el competitivo mundo laboral. Los estudiantes deben desarrollar competencias que les permitan localizar, interpretar, utilizar y responder críticamente a la información técnica en el contexto del enfoque comunicativo.

La enseñanza en este ciclo será de E.S.P (English for Specific Purposes = Inglés para Propósitos Específicos), en este caso, utilizando formatos discursivos específicos de la modalidad Técnico en Construcciones Civiles.

Se enfatizarán destrezas tales como: Producción oral, comprensión auditiva y lectora, escritura y traducción de instructivos, gráficos, folletos y publicaciones especializadas para el perfil de la modalidad.

**PROPÓSITOS**

- Generar espacios de discusión que permitan la práctica de la oralidad.
- Proveer textos escritos y orales que hagan posible el contacto con la lengua extranjera.
- Generar un proceso reflexivo para que el alumno asuma el control de su conocimiento.
- Fomentar el desarrollo autónomo y crítico de los estudiantes.
- Propiciar un ámbito que permita a los alumnos llevar a la práctica los conocimientos adquiridos.
- Favorecer la inclusión de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Guiar procesos de producción oral y escrita.

## OBJETIVOS

Los alumnos serán capaces de:

- Aplicar el uso de la lengua en distintos formatos y soportes.
- Participar en situaciones comunicativas, hablando, leyendo y escribiendo en inglés.
- Utilizar materiales auténticos en inglés, procedentes de distintas fuentes, con el fin de obtener información.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión de lectura y expresión escrita)
- Demostrar una actitud optimista y positiva ante la propia capacidad para aprender una lengua extranjera.
- Reconocer y utilizar en forma oral y escrita el vocabulario básico.
- Producir textos sencillos, adecuados y coherentes.
- Traducir textos en forma correcta

- COMPETENCIAS

**A) BÁSICAS**

- Lograr autonomía en la resolución de problemas tanto en las producciones orales como escritas.
- Desarrollar una actitud positiva ante la propia capacidad para aprender la lengua extranjera.
- Demostrar respeto y empatía en los intercambios comunicativos.
- Desarrollar juicio crítico sobre las nuevas tecnologías y valorar su uso.

**B) ESPECIFICAS**

- Respetar las convenciones y reglas ortográficas en el uso del lenguaje.
- Escuchar y leer en forma comprensiva textos en diversos formatos.
- Comprender y valorar tipos de textos orales y escritos.
- Producir en forma autónoma textos escritos relacionados con el perfil profesional.

CONTENIDOS			
PRIMER TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<b>Unit 1: Planning ahead</b> Planes de obras. Días de la semana, meses, estaciones del año, fechas, la hora. Planificar reuniones de trabajo. Completar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar interés por expresarse en la lengua extranjera.</li> <li>• Demostrar disposición para el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diálogos básicos con sus pares-</li> <li>• Identificación de vocabulario específico y utilización en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas con fluidez.</li> <li>• Comprende preguntas y consignas</li> <li>• Participa en situaciones</li> </ul>

<p>una planificación. Descripciones y comparaciones. Comparativos y superlativos de adjetivos. Expresar cantidades/es How much/many...? Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Textos: Planning ahead / Schedules / Bridges / Quantities</p>	<p>trabajo en grupo y aceptar las reglas que lo hacen posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar los puntos de vista de los demás.</li> <li>• Aceptar el error como posibilidad en la búsqueda del conocimiento.</li> <li>• Reconocer vocabulario específico y comparar bases de datos.</li> </ul>	<p>oraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de ideas generales e información específica en un texto para completamiento de ejercicios.</li> <li>• Reconocimiento, diferenciación y uso correcto de los tiempos verbales.</li> <li>• Uso de diccionarios bilingües y monolingües en actividades.</li> <li>• Cambio de oraciones en forma afirmativa a las formas interrogativas y negativas.</li> <li>• Identificación de diferencias y similitudes entre la lengua española e inglesa.</li> </ul>	<p>comunicativas, hablando, escuchando, leyendo, escribiendo y traduciendo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los conocimientos adquiridos para resolver ejercitación repetitiva (unir con flechas, completar espacios en blanco, transformar oraciones, leer y comprender textos).</li> <li>• Comprende textos escritos y orales.</li> </ul>
<p><b>Unit 2: Teamwork</b></p> <p>Roles y responsabilidades. Oficios y profesiones. Funcionamiento de una organización. Colocaciones con preposiciones. Indicar ocupación y experiencia en un CV. Preguntas con Be, Do, Does y Did. Roles en un proyecto constructivo. Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Textos: Roles and responsibilities / Structure of an organization / Jobs and experience / Focus on a project</p>			

SEGUNDO TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Unit 2: Design	.	Role play.	-Reconoce oraciones en la voz

<p>Descripción de dibujos técnicos. Formas en 2D y 3D. Presupuestos. Colocaciones. Condicional cero. Ideas y sugerencias. Sugerir y responder. Características de la oficina. La tecnología de los tubos de luz. Voz pasiva en presente y pasado. Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Textos: Technical drawings / Estimates / Ideas and improvements / Light Tubes</p>	<p>Leer y responder preguntas relacionadas a textos específicos acompañados de soportes visuales Dramatizar situaciones comunicativas con sus pares y docente. Reconocer y comparar las diferencias de los sustantivos plurales de la lengua meta con respecto a su propia lengua. Elaborar sus propios instructivos en folletos o manuales cortos.</p>	<p>Lectura individual y/o grupal. Completamiento de oraciones. Elaboración de descripciones. Planteo de soluciones a diferentes problemas relacionados con presupuestos de obras.</p>	<p>activa y pasiva y sabe diferenciarlas. -Expresa ideas y sugerencias para resolver problemas sobre diseño.</p>
--	---	---	--

TERCER TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p><b>Unit 4: Equipment</b> El equipamiento y sus usos. Indicar desperfectos y averías. La voz pasiva con Be y Get. Get + adjetivos. Reparaciones. Need + infinitivo. Need + -ing. Equipamiento para un edificio en torre. Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Textos: Talking about equipment / Faults / Repairs / The Shard London</p>	<p>Dramatizar contextos en donde apliquen correctamente vocabulario referido a equipos. Indicar desperfectos y averías usando la voz pasiva con Be y Get.</p>	<p>Role play. Proposición de soluciones a desperfectos y averías en el equipamiento. Uso de diccionarios reconociendo el formato de los mismos. Uso de celulares y/o computadoras para presentación de trabajos.</p>	<p>-Reconoce el uso de la voz pasiva con los verbos Be y Get. -Reconoce tiempos verbales y los aplica adecuadamente en diferentes contextos.</p>

**PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA**

Role-play, verdadero-falso (true-false), completar conversaciones y oraciones (completion of conversations and sentences), leer un texto y responder preguntas (reading a text and answer questions), asociar (matching), hacer un círculo en la opción correcta (circling the correct option), cambiar oraciones del afirmativo al negativo e interrogativo (change sentences into questions or negatives), ordenar preguntas u oraciones (order questions or sentences), escuchar textos grabados (listening activities), corregir errores (correcting mistakes), diseñar un poster (design a poster), descripciones (descriptions).

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación será gradual y continua, a través de trabajos prácticos presentados en tiempo y forma, exposiciones orales y evaluaciones escritas. Además, la producción oral como escrita será evaluada teniendo en cuenta la comunicación efectiva lograda. Se valorará, además, la participación y el compromiso que el alumno muestra en el desarrollo de las actividades propuestas y se tendrá en cuenta la participación respetuosa e interacción activa en las actividades grupales y de pares.

FIRMA DEL DOCENTE

**PROGRAMA****Unit 1: Planning ahead**

Planes de obras. Días de la semana, meses, estaciones del año, fechas, la hora. Planificar reuniones de trabajo. Completar una planificación. Descripciones y comparaciones. Comparativos y superlativos de adjetivos. Expresar cantidad/es How much/many...? Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Textos: Planning ahead / Schedules / Bridges / Quantities

**Unit 2: Teamwork**

Roles y responsabilidades. Oficios y profesiones. Funcionamiento de una organización. Colocaciones con preposiciones. Indicar ocupación y experiencia en un CV. Preguntas con Be, Do, Does y Did. Roles en un proyecto constructivo. Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Textos: Roles and responsibilities / Structure of an organization / Jobs and experience / Focus on a project

**Unit 3: Design**

Descripción de dibujos técnicos. Formas en 2D y 3D. Presupuestos. Colocaciones. Condicional cero. Ideas y sugerencias. Sugerir y responder. Características de la oficina. La tecnología de los tubos de luz. Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Voz pasiva en presente y pasado. Textos: Technical drawings / Estimates / Ideas and improvements / Light tubes

**Unit 4: Equipement**

Equipamiento. El equipamiento y sus usos. Indicar desperfectos y averías. La voz pasiva con Be y Get. Get + adjetivos. Need + infinitive. Need + -ing. Equipamiento para un edificio en torre. Tiempos verbales Presente Simple, Continuo y Perfecto. Pasado y Futuro Simple. Textos: Talking about equipment / Faults / Repairs / The Shard London

**BIBLIOGRAFÍA**

Frendo, Evan / Bonamy, David: English for Construction 1 y 2 (Editorial Pearson 2012)

Diccionario Inglés-Español (de cualquier editorial)