

**Planificación anual por trimestre – Técnico en Informática Personal y Profesional**

<b>ESPACIO CURRICULAR:</b>	LENGUA EXTRANJERA - INGLÉS
<b>CURSO:</b>	4º AÑO "C" - Técnico en Construcciones Civiles
<b>DOCENTE:</b>	Ramón César Britéz

**FUNDAMENTACIÓN**

La enseñanza del Inglés es fundamental en la formación de los estudiantes que cursan la modalidad Técnico en Construcciones Civiles ya que, mediante ésta, se solidifican conocimientos específicos para obtener una mejor preparación para luego insertarse en el competitivo mundo laboral. Los estudiantes deben desarrollar competencias que les permitan localizar, interpretar, utilizar y responder críticamente a la información técnica en el contexto del enfoque comunicativo.

La enseñanza en este ciclo será de ESP (English for Specific Purposes = Inglés para Propósitos Específicos), en este caso, utilizando formatos discursivos específicos de la modalidad Técnico en Construcciones Civiles.

Se enfatizarán destrezas tales como: Producción oral, comprensión auditiva y lectora, escritura y traducción de instructivos, gráficos, folletos y publicaciones especializadas para el perfil de la modalidad.

**PROPÓSITOS**

- Generar espacios de discusión que permitan la práctica de la oralidad.
- Proveer textos escritos y orales que hagan posible el contacto con la lengua extranjera.
- Generar un proceso reflexivo para que el alumno asuma el control de su conocimiento.
- Fomentar el desarrollo autónomo y crítico de los estudiantes.
- Propiciar un ámbito que permita a los alumnos llevar a la práctica los conocimientos adquiridos.
- Favorecer la inclusión de las Tics en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Guiar procesos de producción oral y escrita.

## OBJETIVOS

Los alumnos serán capaces de:

- Aplicar el uso de la lengua en distintos formatos y soportes.
- Participar en situaciones comunicativas, hablando, leyendo y escribiendo en inglés.
- Utilizar materiales auténticos en inglés, procedentes de distintas fuentes, con el fin de obtener información.
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión de lectura y expresión escrita)
- Demostrar una actitud optimista y positiva ante la propia capacidad para aprender una lengua extranjera.
- Reconocer y utilizar en forma oral y escrita el vocabulario básico.
- Producir textos sencillos, adecuados y coherentes.
- Traducir textos en forma correcta

- COMPETENCIAS

### A) BÁSICAS

- Lograr autonomía en la resolución de problemas tanto en las producciones orales como escritas.
- Desarrollar una actitud positiva ante la propia capacidad para aprender la lengua extranjera.
- Demostrar respeto y empatía en los intercambios comunicativos.
- Desarrollar juicio crítico sobre las nuevas tecnologías y valorar su uso.

### B) ESPECÍFICAS

- Respetar las convenciones y reglas ortográficas en el uso del lenguaje.
- Escuchar y leer en forma comprensiva textos en diversos formatos.
- Comprender y valorar tipos de textos orales y escritos.
- Producir en forma autónoma textos escritos relacionados con el perfil profesional.

CONTENIDOS			
PRIMER TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<b>Unit 1: Building supplies</b> Materiales y proveedores. Pares de palabras. Hacer y confirmar pedidos. Expresiones: order number, in stock, etc. Control de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar interés por expresarse en la lengua extranjera.</li> <li>• Demostrar disposición para el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diálogos básicos con sus pares.</li> <li>• Identificación de vocabulario específico y utilización en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas con fluidez.</li> <li>• Comprende preguntas y consignas</li> <li>• Participa en situaciones</li> </ul>

<p>stock de materiales. Solicitudes. Aislación. Cambio de pedido o entrega a un cliente. Used to/as/for. Too/not enough. Tiempos Presente Simple, Continuo y Perfecto; Pasado y Futuro Simple. Textos: Building materials / Insulation / Problems on site</p>	<p>trabajo en grupo y aceptar las reglas que lo hacen posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar los puntos de vista de los demás.</li> <li>• Aceptar el error como posibilidad en la búsqueda del conocimiento.</li> <li>• Reconocer vocabulario específico y diferenciarlo de lo general.</li> </ul>	<p>oraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de ideas generales e información específica en un texto para completamiento de ejercicios.</li> <li>• Reconocimiento, diferenciación y uso correcto de los tiempos verbales.</li> <li>• Uso de diccionarios bilingües y monolingües en actividades.</li> <li>• Cambio de oraciones en voz activa a voz pasiva.</li> <li>• Identificación de diferencias y similitudes entre la lengua española e inglesa.</li> </ul>	<p>comunicativas, hablando, escuchando, leyendo, escribiendo y traduciendo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los conocimientos adquiridos para resolver ejercitación repetitiva (unir con flechas, completar espacios en blanco, transformar oraciones, leer y comprender textos).</li> <li>• Comprende textos escritos y orales.</li> </ul>
<p><b>Unit 2: On site</b> Acciones habituales y acciones en progresión en el sitio de construcción. Dar y seguir indicaciones. Las condiciones meteorológicas en el sitio de construcción. Dar razones con "Because of..." Provisión de alimentos en la obra. Tiempos verbales Presente Simple y Continuo. Textos: On site / Directions / Weather on site / Food</p>			

SEGUNDO TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p><b>Unit 3: Health and safety</b> Señales de advertencia y precaución. Verbo Must.</p>	<p>Leer y responder preguntas relacionadas a textos específicos</p>	<p>Role play. Lectura individual y/o grupal. Completamiento de oraciones.</p>	<p>-Reconoce los tiempos verbales y en qué situaciones usarlos.</p>

<p>Problemas y medidas de seguridad. Partes de un automóvil. Adjetivos para descripciones. Partes del cuerpo humano. Primeros auxilios. Códigos de colores para clasificar residuos. Tiempos verbales Presente Simple y Continui; Pasado Simple. La voz pasiva en presente y pasado. Textos: Warning signs / Site safety / First aid / Waste disposal</p>	<p>acompañados de soportes visuales Dramatizar situaciones comunicativas con sus pares y docente. Reconocer y comparar las diferencias de los sustantivos plurales de la lengua meta con respecto a su propia lengua. Elaborar sus propios instructivos en folletos o manuales cortos.</p>	<p>Elaboración de descripciones. Planteo de soluciones a diferentes problemas relacionados con salud y seguridad.</p>	
---	--	---	--

TERCER TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p><b>Unit 4: The contractor's office</b> Las responsabilidades de los integrantes del equipo constructivo. Proyectos de construcción. Descripción de estructuras y formas de construcciones. Cálculos, operaciones y símbolos matemáticos. Tiempos verbales Presente Simple y Continuo. La voz pasiva en presente y pasado. Textos: Clients / Projects / Shapes / Calculations</p>	<p>Dramatizar contextos en donde apliquen correctamente vocabulario referido a proyectos constructivos.</p>	<p>Role play. Proposición de soluciones a problemas en proyectos constructivos. Uso de diccionarios reconociendo el formato de los mismos. Uso de celulares y/o computadoras para presentación de trabajos.</p>	<p>-Reconoce el uso de la voz activa y pasiva. -Reconoce tiempos verbales y los aplica adecuadamente en diferentes contextos.</p>

**PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA**

Role-play, verdadero-falso (true-false), completar conversaciones y oraciones (completion of conversations and sentences), leer un texto y responder preguntas (reading a text and answer questions), asociar (matching), hacer un círculo en la opción correcta (circling the correct option), cambiar oraciones del afirmativo al negativo e interrogativo (change sentences into questions or negatives), ordenar preguntas u oraciones (order questions or sentences), escuchar textos grabados (listening activities), corregir errores (correcting mistakes), diseñar un poster (design a poster), descripciones (descriptions).

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación será gradual y continua, a través de trabajos prácticos presentados en tiempo y forma, exposiciones orales y evaluaciones escritas. Además, la producción oral como escrita será evaluada teniendo en cuenta la comunicación efectiva lograda. Se valorará, además, la participación y el compromiso que el alumno muestra en el desarrollo de las actividades propuestas y se tendrá en cuenta la participación respetuosa e interacción activa en las actividades grupales y de a pares.

FIRMA DEL DOCENTE

**PROGRAMA****UNIT 1: Building supplies**

Materiales y proveedores. Pares de palabras. Hacer y confirmar pedidos. Expresiones: order number, in stock, etc. Control de stock de materiales. Solicitudes. Aislación. Cambio de pedido o entrega a un cliente. Used to/as/for. Too/not enough. Tiempos verbales Presente Simple y Continuo. Textos: Building materials / Insulation / Problems on site

**UNIT 2: On site**

Acciones habituales y acciones en progresión en el sitio de construcción. Dar y seguir indicaciones. Las condiciones meteorológicas en el sitio de construcción. Dar razones con "Because of..." Provisión de alimentos. Tiempos verbales Presente Simple y Continuo. Textos: On site / Directions / Weather on site / Food

**UNIT 3: Health and safety**

Señales de advertencia y precaución. Verbo Must. Problemas y medidas de seguridad. Partes de un automóvil. Adjetivos para descripciones. Partes del cuerpo humano. Primeros auxilios. Códigos de colores en la clasificación de residuos. Tiempos verbales Presente Simple y Continuo; Pasado Simple. La voz pasiva en presente y pasado. Textos: Warning signs / Site safety / First aid / Waste disposal

**UNIT 4: The contractor's office**

Las responsabilidades de los integrantes del equipo constructivo. Proyectos de construcción. Descripciones de estructuras y formas de construcciones. Cálculos, operaciones y símbolos matemáticos. La voz pasiva en presente y pasado. Tiempos verbales Presente Simple y Continuo. Textos: Clients / Projects / Shapes / Calculations

**BIBLIOGRAFÍA**

- Frenedo, Evans / Bonamy, David: English for construction 1 (Editorial Pearson 2012)
- Diccionario Inglés-Español (de cualquier editorial)