

PLANIFICACIÓN TALLER INFORMÁTICA I
E.P.E.T. N° 1 "UNESCO"

PROFESORES: BAREIRO Juana O. - FERREIRA B. Aldo			CURSO: 1° AÑO: 2015 TIEMPO: 48hs Cátedra (Por rotación)			
CAPACIDADES	EVIDENCIAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES FORMATIVAS	TIEMPO	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
Identificar los riesgos y accidentes que pueden ser ocasionados por el incorrecto uso de herramientas y artefactos informáticos, como de la corriente eléctrica y de esta manera poder disminuirlos.	<p>Aplica en su desempeño práctico las normas de Seguridad e Higiene dentro del taller.</p> <p>Mantiene su área de trabajo limpio y ordenando.</p> <p>Previene el deterioro de los conductos eléctricos protegiéndolos contra sustancias corrosivas o por cortes (aristas vivas, aplastamiento continuo, etc.).</p>	<p><u>Normas de Seguridad e Higiene en el Laboratorio Informático.</u></p> <p>Concientización del correcto uso de la computadora y la prevención de riesgo eléctrico.</p>	<p>Explicación y demostración de los componentes eléctricos involucrados en el funcionamiento de la computadora.</p> <p>Explicación de las Normas de Higiene y Seguridad en el Laboratorio Informático.</p>	<p>Las actividades se desarrollan en 12 hs cátedra distribuidas en 2 días semanales durante 4 semanas por cada rotación de alumnos.</p> <p>RECURSOS DIDÁCTICOS</p> <p>Computadoras Textos. Carpeta digitalizada e impresa con guía</p>	<p>Evaluación en proceso:</p> <p>Responsabilidad y cumplimiento de las normas de Higiene y seguridad.</p> <p>Cumplimiento en el desarrollo y culminación de los Trabajos Prácticos hechos en clase.</p> <p>Diálogo e indagación de los contenidos dados.</p> <p>Seguimiento y corrección de los trabajos realizados en clase.</p>	<p>Diccionario: Real Academia Española.</p> <p>Besken y otros, "Serie Libro Visual – Microsoft Office 2003", Buenos Aires, Thomson, 2003</p> <p>Carlos R. Minayo, Belen E. Ventura, "Gestiones Administrativas – Aplicaciones Informáticas", Buenos Aires, Thomson, 2005</p> <p>Gustavo Buzzatti,</p>
Incorpora conocimientos sobre la Informática como Ciencia y su significado Etimológico.	Reconoce la importancia de la Informática como Ciencia y herramienta de trabajo.	Definición de Informática. Origen de la palabra. Significado etimológico.	Explicación de la Definición de Informática, su origen y significado Etimológico.			
Identificar los componentes del Sistema Informático: Hardware y Software, de acuerdo a su funcionalidad.	Enciende y apaga la computadora de manera correcta. Diferencia y describe los componentes del sistema informático.	Componentes del Sistema Informático: Hardware, (Periféricos, Placa Madre, Microprocesador. Memoria. Unidades de almacenamientos). Software (Sistemas Operativos, clasificación del sistema operativo de acuerdo a su licencia. Programas	Componentes del Sistema Informativo: Hardware y Software. Interpretar los contenidos de la guía teórica de la carpeta, utilizándolos como material para la realización de los trabajos prácticos en la computadora.			
Lograr la utilización y administración básica de los recursos del Sistema Operativo: Escritorio Informático y	Reconoce y utiliza adecuadamente los componentes del Escritorio informático. Comprende la importancia de	Sistema Operativo Windows: Escritorio, Papel tapiz, Botón, Inicio, Botones de Programa, Íconos de configuración, Barra de tareas, Acceso directo,	Encender y apagar correctamente la computadora. Modifica fondo de Escritorio. Crea y accede a Carpetas, íconos, accesos			

Administración de Carpetas y Documentos.	guardar los documentos de manera correcta para evitar pérdida de la información.	Ventanas, Carpetas, Archivos, Barras de desplazamiento. Creación de Carpetas, administración básica de documentos.	directos. Abre, Minimiza, Restaura y Cierra ventanas correctamente.	teórica y práctica. Pizarrón. PenDrive . Red interna del Laboratorio.		Romulo de la Silva Machado y otros, “ <i>Introducción a la Informática con Software Libre</i> ”.
Reconocer y aplicar las herramientas básicas del Procesador de textos del Paquete de Ofimática LibreOffice.	Identifica y utiliza de manera correcta las distintas opciones de la Barra de Menú de LibreOffice Writer.	Procesador de Texto LibreOffice Writer. Componentes básicos, Barra de título, Barra de Menú, Barra de Herramientas. Menú Archivo: Nuevo, Abrir, Guardar, Guardar Como, Vista Preliminar. Menú Editar: Copiar, Pegar. Menú Ver: Barra de Herramientas-Fontwork. Menú Insertar: Campos, Encabezado, Pie de Página, Imagen. Menú Formato: Caracteres, Párrafo, Numeración y Viñetas, Páginas, Cambiar Mayúsculas y Minúsculas. Menú Herramientas: Ortografía y Gramática. Menú Tabla: Insertar, Unir Celda, Convertir Texto en Tabla, Propiedades de la Tabla.	Tipear textos y otorgarle un formato apropiado mediante del uso de las herramientas básicas del Procesador de Textos. Insertar tablas para la mejor organización de texto e imágenes. Insertar Imágenes.			Silvia G. Caraballo y otros, “ <i>Informática, Sistemas Operativos, Windows, Gráficos , Multimedia y Animación, Programación, Internet</i> ”, Bs. As., Santillana.
Emplear de manera eficiente la información accedida por Internet como herramienta de búsqueda y aprendizaje.	Determina la importancia de acceder a la red de redes como herramienta de apoyo y complemento de sus tareas.	Utiliza de manera responsable Internet. Busca, investiga, clasifica y discrimina información que aporte datos e ilustraciones a sus trabajos prácticos.	Navegadores web, Búsqueda de información, copias y descargas de imágenes.			Héctor Cersosimi, “ <i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i> ”, Bs. As., Kapeluz.
Reconocer y aplicar las herramientas básicas de Presentaciones del Paquete de Ofimática: LibreOffice y Microsoft	Incorpora y utiliza de manera adecuada las distintas opciones de creación, animación y transición de las diapositivas dentro de una Presentación.	Componentes básicos de Presentaciones: Libreoffice Impress, Microsoft Office Power Point. Barra de Títulos, Barra de	Crear Presentaciones sobre un tema indicado por el profesor. Mediante el uso de las herramientas apropiadas,			

Office.		<p>Menú, Menú ver: Normal, esquema, organizador de diapositivas Menú Insertar: Diapositivas, Hiperenlace, Acción, Imagen. Película, sonido. Menú Presentación: Presentación, Configuración de la Presentación, Animación Personalizada, Transición de Diapositivas.</p>	<p>confeccionar presentaciones determinando opciones de colores apropiados para fondos y textos. Insertar imagen, película, sonidos apropiados.</p> <p>Crear, modificar y eliminar Hipervínculos y acciones de acuerdo a la necesidad de ampliar la información brindada en cada Diapositivas.</p>			
---------	--	---	--	--	--	--