



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

PLANIFICACIÓN ANUAL 2015

Ciclo Superior Secundario

ESPACIO CURRICULAR: Lengua Extranjera Inglés

DOCENTES: Natalia Celeste Fernández y Vanessa Rentz

ESPECIALIDAD: Técnico Profesional Maestro Mayor en Obras

CURSO: 3° **DIVISION:** B – C – D

HORAS SEMANALES: 3 (tres)



FUNDAMENTACION

La enseñanza del Inglés es de primordial importancia ya que a través de la misma se busca profundizar y complementar los conocimientos específicos técnico- tecnológicos correspondientes a cada modalidad.

Esta lengua se integra al contexto curricular en términos de actividades que hacen uso simultáneo de conocimientos y habilidades compartidas con otras áreas. . Se pretende que el alumno utilice el idioma como una herramienta para lograr una mejor preparación y futura inserción laboral en el mundo globalizado en el que vivimos. Los alumnos deben desarrollar competencias comunicativas que les permitan localizar, interpretar, utilizar y responder críticamente a la información multi-mediática y sus mensajes correspondientes

La enseñanza en este ciclo será de E.S.P –Inglés para propósitos específicos- a saber, **Inglés Técnico**, adecuado a la Modalidad de Técnico Profesional Maestro Mayor en Obras

En el macro marco del enfoque Comunicativo, con la incorporación de las TIC's conforme al Plan de Inclusión Digital Educativa, se busca articular los principios de ESP (English for Specific Purposes), con aportes del Enfoque Léxico Funcional, hacia una reflexión efectiva del lenguaje instrumental, utilizando formatos discursivos específicos de la modalidad construcción, elaborando estrategias que ayuden a un proceso de aprendizaje significativo, receptivo , productivo y autónomo de la lengua.

Se profundizarán tres destrezas: comprensión, lectura y escritura, con traducción comparativa de manuales, instructivos, tratados, gráficos, folletos y publicaciones especializadas proporcionadas en transversalidad por los profesores de las asignaturas técnicas, prioritarias para el perfil de la modalidad.

OBJETIVOS

- Utilizar materiales auténticos en inglés, procedentes de distintas fuentes, con el fin de obtener la información deseada.
- Participar en situaciones comunicativas hablando, leyendo y escribiendo en inglés utilizando los conocimientos y habilidades de la comunicación intercultural.
- Reconocer algunos aspectos socioculturales de los países de habla inglesa.
- Participar en la interacción grupal y en las prácticas comunicativas que facilitan el aprendizaje.
- Reconocer los valores de la propia cultura al ponerse en contacto con



algunos aspectos culturales de de países de habla inglesa.

- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión de lectura y expresión escrita)
- Demostrar una actitud optimista y positiva ante la propia capacidad para aprender una lengua extranjera.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

UNIT 1 : “The construction industry”

Vocabulario: Los trabajos. El abecedario (repaso). Wh- question words. Tipos de construcciones. Sectores de la industria de la construcción. Características de una casa. Nociones gramaticales: Presente simple(verbo TO BE y verbos regulares. Adverbios de frecuencia. Preguntas con WH. Plurales.

Función: Presentación personal y de otras personas. Hablar de los diferentes trabajos en la industria de la construcción. Describir las partes / sectores de la industria de la construcción. Entender el plano de una casa. Nombrar las partes de una casa.

UNIT 2: “Trades”

Vocabulario: Los oficios. Cursos vocacionales. Materiales. Palabras relacionadas a los cálculos. Andamios. Herramientas.

Nociones gramaticales: Presente simple. Números 1-100 (repaso). El imperativo. Secuenciadores. Preposiciones de lugar. Preguntas y respuestas sobre información personal

Función: descripción de oficios y las etapas en su capacitación. Hablar sobre materiales. Hacer cálculos. Dar instrucciones. Decir donde están las cosas. Dar información personal.

UNIT 3 : “Heavy equipment”

Vocabulario: Verbos de movimientos. Grúas. Controles remotos. Equipos para la mezcla de concreto.

Nociones gramaticales: presente continuo. Opuestos. There is / are. Orden de las palabras. Expresiones: fair enough, will do.

Función: Responder preguntas acerca de la entrega de equipos pesados. Usar grúas y unidades de control. Explicar cómo mezclar concreto.

UNIT 4: “Building supplies”



Vocabulario: Productos y materiales. Órdenes de servicio. Tipos de aislamiento. Stock. Adjetivos..

Nociones gramaticales: Hacer pedidos. Use to / Used to/ Used for. Emails. Too/ not enough.

Función: Hablar acerca de las órdenes de servicio / compras. Confirmar una orden.

Controlar los ítems del stock. Cambiar una orden / entrega. Explicar problemas.

CONTENIDOS ACTITUDINALES

Mostrar respeto hacia la producción del otro.

Valoración de la prolijidad y de la puntualidad en la entrega de trabajos prácticos.

Revisión responsable y constructiva en relación al proyecto en que se participa.

Demostrar interés y respeto por los demás.

Curiosidad por la investigación y exploración de la información.

Aceptación por la diversidad cultural y lingüística en las relaciones escolares y experiencias comunicativas.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

Asociación de nuevos ítems lexicales con las imágenes que representan.

Utilización del diccionario como recurso de comprensión.

Identificación de colocaciones lexicales.

Descubrimiento guiado de reglas gramaticales.

Interpretación de cuadros de información

Asociación de preguntas con sus correspondientes respuestas.

Organización de oraciones en un diálogo.

Lectura de un texto para extraer información específica.

Escucha de un diálogo para identificar información específica.

Expresión de opiniones personales.

Escucha y repetición de ítems lexicales para su correcta pronunciación.

Descripción de los pasos para instalar un estante

Instrucciones negativas.

Descripción de un sistema de agua.

Descripción de los pasos para soldar.

Descripción de cómo instalar un enchufe.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

-_Role-play, verdadero-falso (true-false), completar conversaciones u oraciones (completion of conversations or sentences), leer un texto y responder preguntas (reading a text and answer questions), asociar (matching), hacer un círculo en la



opción correcta (circling the correct option), cambiar oraciones del afirmativo al negativo e interrogativo (change sentences into questions or negatives), ordenar preguntas u oraciones (order questions or sentences), escuchar CDs (listening activities), corregir errores (correcting mistakes), diseñar un poster (design a poster), descripciones (descriptions), etc.

EVALUACIÓN

- **Evaluación inicial:** Prueba escrita al comenzar el año
- **Evaluación formativa:** se evaluará el desempeño áulico del alumno clase a clase que se consignará en una nota numérica. También serán evaluados a través de pequeñas lecciones orales al comienzo de cada clase y de flashtests escritos cuando se considere necesario. Trabajos prácticos individuales y grupales.
- **Evaluación sumativa:** Examen escrito al finalizar cada unidad

CRITERIOS DE EVALUACION

- Presentación de trabajos en el tiempo y la forma estipulados.
- Carpeta completa y prolija.
- Conocimiento y manejo del vocabulario específico.
- Participación en clase.
- Conducta respetuosa y responsable.
- Cumplimiento con los materiales de trabajo.
- Asistencia regular a las evaluaciones o cualquier otra instancia evaluativa.
- Cuidado de los materiales propios, ajenos y áulicos.
- Interés por aprender
- Comprensión y resolución correcta de consignas.
- Ortografía correcta.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Presentaciones con soportes informáticos/ audiovisuales, exposiciones orales
- Pruebas escritas, registros

RECURSOS



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

- Pizarra
- Computadoras
- Proyector
- USO DE LAS TICs

BIBLIOGRAFÍA

“English for Construction 1”- Evan Frendo, Series editor David Bonamy- Pearson Longman
Diccionario bilingüe Larousse , Oxford Longman, etc.

Firma de los profesores:



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

Programa Anual 2015

Ciclo Superior Secundario

Especialidades: Técnico Profesional Maestro Mayor en Obras

Espacio Curricular: LENGUA EXTRANJERA INGLÉS

Cursos: 3 **Divisiones:** “B – C – D”

Profesores: Natalia Celeste Fernández y Vanessa Rentz

Contenidos Conceptuales a Desarrollar:

UNIT 1 : “The construction industry”

Vocabulario: Los trabajos. El abecedario (repaso). Wh- question words. Tipos de construcciones. Sectores de la industria de la construcción. Características de una casa. Nociones gramaticales: Presente simple(verbo TO BE y verbos regulares. Adverbios de frecuencia. Preguntas con WH. Plurales.

Función: Presentación personal y de otras personas. Hablar de los diferentes trabajos en la industria de la construcción. Describir las partes / sectores de la industria de la construcción. Entender el plano de una casa. Nombrar las partes de una casa.

UNIT 2: “Trades”

Vocabulario: Los oficios. Cursos vocacionales. Materiales. Palabras relacionadas a los cálculos. Andamios. Herramientas.

Nociones gramaticales: Presente simple. Números 1-100 (repaso). El imperativo. Secuenciadores. Preposiciones de lugar. Preguntas y respuestas sobre información personal

Función: descripción de oficios y las etapas en su capacitación. Hablar sobre materiales. Hacer cálculos. Dar instrucciones. Decir donde están las cosas. Dar información personal.

UNIT 3 : “Heavy equipment”



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

Vocabulario: Verbos de movimientos. Grúas. Controles remotos. Equipos para la mezcla de concreto.

Nociones gramaticales: presente continuo. Opuestos. There is / are. Orden de las palabras. Expresiones: fair enough, will do.

Función: Responder preguntas acerca de la entrega de equipos pesados. Usar grúas y unidades de control. Explicar cómo mezclar concreto.

UNIT 4: “Building supplies”

Vocabulario: Productos y materiales. Órdenes de servicio. Tipos de aislamiento. Stock. Adjetivos..

Nociones gramaticales: Hacer pedidos. Use to / Used to/ Used for. Emails. Too/ not enough.

Función: Hablar acerca de las órdenes de servicio / compras. Confirmar una orden. Controlar los ítems del stock. Cambiar una orden / entrega. Explicar problemas.

Bibliografía:

“English for Construction 1”- Evan Frendo, Series editor David Bonamy- Pearson Longman
Diccionario bilingüe Larousse , Oxford Longman, etc.

Criterios de Evaluación:

- Presentación de trabajos en el tiempo y la forma estipulados.
- Carpeta completa y prolija.
- Conocimiento y manejo del vocabulario específico.
- Participación en clase.
- Conducta respetuosa y responsable.
- Cumplimiento con los materiales de trabajo.
- Asistencia regular a las evaluaciones o cualquier otra instancia evaluativa.
- Cuidado de los materiales propios, ajenos y áulicos.
- Interés por aprender
- Comprensión y resolución correcta de consignas.
- Ortografía correcta