

ESCUELA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA N° 1 (EPET 1)

Planificación 2025

Modalidad: Técnico en informática personal y profesional

Materia: Marco jurídico de los procesos productivos

Profesor: Laura Ruiz Díaz

Curso y división: 6° E

Fundamentación:

La asignatura cumple un rol fundamental al garantizar al estudiante una formación general respecto a las normas relacionadas a los procesos productivos y además representan el marco referencial para señalar los límites de competencia de las organizaciones jurídicas.

De esta forma se pretende proveer de herramientas y de procedimientos que permitan a los alumnos adquirir conocimientos jurídicos básicos para así poder conducirse e insertarse en el mundo laboral y organizacional, teniendo en cuenta que la actividad profesional se desenvuelve dentro de un determinado encuadre Jurídico, que regula las relaciones entre los individuos, las condiciones de trabajo y de seguridad dentro de la empresa y la industria, como así también la relación de éstos con su entorno socio - ambiental .

El alumno que curse este espacio será formado para el trabajo y la producción creativa, adquiriendo las competencias que le permitan interactuar con otros espacios curriculares armando propuestas de micro emprendimientos, participando de un proceso de trabajo e incluso generando servicios o producir bienes en forma planificadas. Para ello deberá poseer como mínimo nociones básicas del Derecho , distintos tipos de contratos y figuras jurídicas que otorgan el marco legal necesario para la proyección y concretización de organizaciones y sus actividades, como así también adquirir conocimientos básicos sobre el Derecho Laboral, del Medio Ambiente y de la Seguridad e Higiene en el trabajo.

El área adquiere un papel relevante al presentar un abanico de contenidos imprescindibles para el abordaje de los otros espacios curriculares de la formación relacionada a la informática personal y profesional, por lo que se entrelazan interdisciplinariamente.

Objetivos	Competencias
<ul style="list-style-type: none"> * Analizar e interpretar normas y reglamentaciones pertinentes. *Comprender las necesidades del comitente, integrando diferentes factores para la entrega de un bien o realización de un servicio. * Integrar conocimientos de normas, reglamentos, códigos, materiales, técnicas y tecnologías para diseñar, dimensionar y planificar una obra. * Reconocer condiciones contractuales relacionadas a la locación de obras y servicios. * Trabajar en equipo, consolidando lazos de cooperación, tolerancia y respeto. * Aplicar conocimientos a situaciones reales o hipotéticas, que demuestren la comprensión textual. * Asumir y demostrar en todo momento valores, actitudes y habilidades de carácter técnico, tecnológico, social y personal que definen su identidad profesional.- * Establecer analogías con otros espacios curriculares, a fin de relacionar y establecer nuevos conocimientos. * Elaborar contratos simples con conocimientos básicos para acuerdos propios de la gestión empresarial organizacional. *Ahondar en relaciones jurídicas propias de la actividad que va a desarrollar en su futuro profesional, sea como empresario, trabajador dependiente o independiente. *Conocer marco jurídico argentino respecto a la seguridad de la información. 	<p>Básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Analizar textos de diversa naturaleza. * Comunicar en forma oral y escrita una idea proyecto. * Integrar equipos de trabajo. * Respetar las opiniones diferentes en un contexto de diversidad. <p>Genéricas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Analizar diversos textos de diversa jerarquía jurídica. * Reconocer el ámbito e aplicación de la normativa. * Aplicar metodologías de prevención de incidentes y accidentes. * Seleccionar instrumentos jurídicos que resulten de aplicación en casos concretos. * Aplicar la normativa de seguridad e higiene en el trabajo. * <p>Cumple acciones de capacitación y entrenamiento para mantenerse actualizado respecto del estado del arte en su profesión.</p> <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocer diversos tipos de contratación de bienes y servicios. * Aplicar técnicas alternativas de resolución de conflictos. * <p>Autogestionar sus actividades, las de su sector dentro de la organización, o emprendimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocer el marco legal vigente respecto a las tecnologías de la información.

Contenidos	Capacidades	Actividades	Evidencias/indicadores
<p>UNIDAD 1 :MARCO JURÍDICO NORMATIVO Y ORGANIZACIONAL</p> <p>Derecho: concepto. Derecho objetivo y subjetivo. Fuentes del Derecho. Derecho público y privado. Ramas. La Persona. Tipos reconocidos en el Código Civil Y Comercial de la Nación. Atributos. Capacidad: tipos. El hecho y el acto jurídico. Sociedades Civiles y comerciales: diferencias. Elementos de las sociedades comerciales. Registro Público de comercio. El contrato: elementos esenciales. Contratos de utilización más frecuentes. Leasing, de Distribución, de Concesión, de Franchising. Extinción de contratos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Reconoce entre Derecho objetivo y Subjetivo. * Distingue diferentes contratos. * Identifica ramas del Derecho. * Aplica conocimientos del área a otros espacios. * Analiza situaciones hipotéticas en torno al ejercicio legal de la profesión. * Reconoce cuáles son los atributos de las personas de acuerdo al C yCN. * Comprende las partes en que se divide un contrato. * Identifica causas de extinción de los contratos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Analizar textos y extraer las ideas principales. * Responder guías integradoras, utilizando textos seleccionados como fuente bibliográfica. * Expresar conocimientos en lecciones y evaluaciones escritas. * Participar en foros de debate en el aula virtual. * Interpretar la Ley 19550 – de sociedades Comerciales. * Leer el Código Civil y Comercial de la Nación. * Caracterizar diferentes tipos de contratos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Utiliza correctamente el vocabulario técnico específico del espacio. * Distingue conceptos. * Realiza evaluaciones escritas y ejercitaciones virtuales. * Expresa en lecciones orales contenido de forma clara y precisa * Realiza trabajos prácticos individuales y grupales, de forma correcta y de acuerdo a las consignas planteadas. * Participa en las actividades propuestas. * Analiza casos reales y ficticios. * Emite juicios de opinión fundada. * Redactar diferentes contratos. * Enuncia los derechos y las obligaciones de las partes. * Identifica causales de nulidad y rescisión de contratos.

<p>UNIDAD 2: DERECHO LABORAL</p> <p>Principios del Derecho laboral. Ley 20744- de Contrato de trabajo. El Contrato de Trabajo: aspectos relevantes de la legislación vigente. Convenios colectivos. Nuevas modalidades de contratación de la ley de empleo. Pasantías laborales. La remuneración. Concepto y tipos. Clasificación de jornadas de trabajo. Extinción del contrato. Indemnización. Seguridad e Higiene en el trabajo. Medicina Preventiva. Examen preocupacional y periódico. Derecho de la Seguridad Social: objeto. Vacaciones. Otras Licencias. Riesgos de trabajo. Accidentes de trabajo. Enfermedad profesional. Carácter y grado de incapacidad. Obligaciones establecidas por ART. Agencia de Recaudación y Control Aduanero ARCA. Régimen de Monotributo. Autónomos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Identifica los Principios del Derecho Laboral. * Aplica conocimientos de otras áreas. * Distingue los derechos y las obligaciones de las partes en el ejercicio laboral. * Comprende la necesidad de prevenir riesgos en el ámbito laboral. * Reconoce grados y tipos de incapacidad. * Valora la importancia del Derecho a la Seguridad Social. * Conoce Derechos establecidos por la Seguridad Social que le asisten. 	<ul style="list-style-type: none"> * Confeccionar informes. * Analizar bibliografía seleccionada. * Observar videos sugeridos sobre accidentes de trabajo. * Leer normativas. * Interpretar contenido de la Legislación. * Analizar casos hipotéticos. * Realizar informe sobre formas de prevenir accidentes y enfermedades laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> * Formula preguntas pertinentes. * Establece analogías. * Distingue responsabilidades. * Elabora un programa de soluciones para problemas reales o ficticios presentados en la clase. * Participa en equipos de trabajo. * Justifica sus respuestas. * Selecciona el modelo de contrato más conveniente según cada caso. * Expone contenido relacionado a enfermedades y accidentes laborales.
---	---	--	---

<p>UNIDAD 3: MARCO JURÍDICO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL</p> <p>Leyes de protección ambiental. Derechos del medio Ambiente: fundamentos y caracteres. Primacía de los intereses colectivos. Tutela del ambiente. Reclamos de las asociaciones protectoras del medio ambiente. Derechos y garantías incorporados en la reforma de la Constitución de 1994. La vía del amparo. El daño ambiental y el derecho internacional. Cómo afecta la tecnología al medio ambiente. Efectos negativos. Nuevos desafíos. Impacto ambiental. Protección jurídica de los recursos naturales: normas de regulación de distintos procesos productivos. Normativa correspondiente al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Reconoce normativa sobre protección ambiental. *Aplica conocimientos de diferentes áreas para trazar ideas. * Reconoce Tratados y Convenciones Internacionales relacionadas al cuidado del medio ambiente. *Sostiene la práctica de buenas costumbres ambientales. * Comprende la relevancia jurídica que adquieren las normas al incorporarse al rango constitucional. 	<ul style="list-style-type: none"> *Realizar informes sobre Residuos y Suelos Contaminados, que establece la regulación genérica. *Recopilar información sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos, que establece la normativa específica aplicable a los residuos que se originan en el tratamiento de materiales informáticos. *Realizar un informe sobre ahorro del papel, la energía y los productos químicos en el su entorno. * Leer la Constitución Nacional. * Realizar prácticos integradores de contenido. * Realizar cuadros comparativos *Recopilar información. * Realizar láminas o ilustraciones en pizarrones que adviertan sobre el peligro que corre el planeta, así como medidas de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> * Expone contenido en defensas orales, en forma clara y precisa. *Recopila información sobre temas al cuidado y la preservación del medio ambiente. * Realiza trabajos prácticos individuales y grupales. * Propone ideas relacionadas al cuidado del medio y ahorro de recursos. * Realiza analogías. * Promociona y comprende la necesidad del cuidado del medio ambiente. *Plantea ideas para concientizar a los integrantes de Institución sobre el ahorro de recursos.
--	--	--	---

UNIDAD 4 : LEGISLACIÓN INFORMÁTICA

Oficina nacional de tecnologías informáticas (ONTI). Alcances. Objetivo. El Derecho informático. La regulación de los delitos informáticos en el Código Penal. Principales leyes internacionales de privacidad. Hurto por medios informáticos y semejantes. Delitos contra la integridad sexual. Principales leyes Protección de los datos personales. Ley 25326 . Garantías del Hábeas Data. Ley 11723 – de Régimen legal de la Propiedad Intelectual. Ley 24481- de Patentes de invención y modelos de utilidad. Decreto 260/96 N° 22362 – de Marcas y Designaciones. La contratación electrónica en el CC y CN. La información como producto informático. Firma electrónica. Inteligencia artificial en el campo de la computación.

- * Identifica el marco legal involucrado.
- * Aplica conocimientos para resolver situaciones conflictivas. * Define trabajo decente de acuerdo a la OIT
- * Promueve la justicia social y la defensa de los derechos humanos. *
- Identifica la normativa en materia de prevención y seguridad.
- * Aplica conocimientos del área a otros espacios
- * Analiza situaciones hipotéticas en torno al ejercicio legal de la profesión.
- * Interpreta información en base a conocimientos previos.
- * Aplica conocimientos de otros espacios curriculares.

- * Realizar prácticos integradores de contenido.
- * Elaborar informes.
- * Analizar textos sugeridos.
- * Leer normativa.
- * Analizar casos hipotéticos. * Observar videos.
- * Asistir a charlas.
- * Interpretar contenido de la Legislación pertinente a la unidad.

- * Realiza ejercicios basado en proyección de video.
- * Realiza trabajos prácticos individuales y grupales.
- * Argumenta ideas.
- * Responde a interrogantes.
- * Realiza analogías de disposiciones entre normativas.
- * Realiza analogías entre contenidos *
- Utiliza correctamente el vocabulario técnico específico del espacio.
- * Distingue conceptos.
- * Realiza evaluaciones escritas.
- * Expresa en lecciones orales contenido de forma clara y precisa.
- * Realiza trabajos prácticos individuales y grupales.
- * Participa en las actividades propuestas. * Emite juicios de opinión fundada. * Justifica respuestas dadas.

PROGRAMA

UNIDAD 1 : MARCO JURÍDICO NORMATIVO Y ORGANIZACIONAL

Derecho: concepto. Derecho objetivo y subjetivo. Fuentes del Derecho. Derecho público y privado. Ramas. La Persona. Tipos reconocidos en el Código Civil Y Comercial de la Nación. Atributos. Capacidad: tipos. El hecho y el acto jurídico. Sociedades Civiles y comerciales: diferencias. Elementos de las sociedades comerciales. Registro Público de comercio. El contrato: elementos esenciales. Clasificación de contratos. Contratos de utilización más frecuentes. Leasing, de Distribución, de Concesión, de Franchising. Extinción de contratos. Licitaciones.

UNIDAD 2: DERECHO LABORAL

Principios del Derecho laboral. Ley 20744- de Contrato de trabajo. El Contrato de Trabajo: aspectos relevantes de la legislación vigente. Convenios colectivos. Nuevas modalidades de contratación de la ley de empleo. Pasantías laborales. La remuneración. Concepto y tipos. Clasificación de jornadas de trabajo. Extinción del contrato. Indemnización. Seguridad e Higiene en el trabajo. Medicina Preventiva. Examen preocupacional y periódico. Derecho de la Seguridad Social: objeto. Vacaciones. Otras Licencias. Riesgos de trabajo. Accidentes de trabajo. Enfermedad profesional. Carácter y grado de incapacidad. Obligaciones establecidas por ART. Agencia de Recaudación y Control Aduanero ARCA. Régimen de Monotributo. Autónomos.

UNIDAD 3: MARCO JURÍDICO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

Leyes de protección ambiental. Derechos del medio Ambiente: fundamentos y caracteres. Primacía de los intereses colectivos. Tutela del ambiente. Reclamos de las asociaciones protectoras del medio ambiente. Derechos y garantías incorporados en la reforma de la Constitución de 1994. La vía del amparo. El daño ambiental y el derecho internacional. Cómo afecta la tecnología al medio ambiente. Efectos negativos. Nuevos desafíos. Impacto ambiental. Protección jurídica de los recursos naturales: normas de regulación de distintos procesos productivos. Normativa correspondiente al contexto.

UNIDAD 4 : LEGISLACIÓN INFORMÁTICA

Oficina nacional de tecnologías informáticas (ONTI). Alcances. Objetivo. El Derecho informático. La regulación de los delitos informáticos en el Código Penal. Principales leyes internacionales de privacidad. Hurto por medios informáticos. Delitos contra la integridad sexual. Principales leyes Protección de los datos personales. Ley 25326 . Garantías del Hábeas Data. Ley 11723 – de Régimen legal de la Propiedad Intelectual. Ley 24481- de Patentes de invención y modelos de utilidad. Decreto 260/96 Nº 22362 – de Marcas y Designaciones. La contratación electrónica en el CC y C. La información como producto informático. Firma electrónica. Inteligencia artificial en el contexto de la ciencia de la computación.

Criterios de evaluación y acreditación.

Asistencia al 70%de las clases, con excepción de justificaciones debidamente presentadas.

Aprobación del 100% de los trabajos prácticos con una calificación mínima de 6 (seis).

Uso del lenguaje, dominio del vocabulario y la ortografía.

Comprensión lectora, calidad y claridad en la escritura de textos expositivos y argumentativos.

Carpeta aprobada con una calificación mínima de 6 (seis).

Trabajo en equipo.

Análisis y evaluación de fuentes.

Bibliografía/ webgrafía/contenido audivisual

Código Civil y Comercial de la nación Argentina
Constitución de la Nación Argentina.

http://www.lineaverdeceutatrace.com/lv/consejos-ambientales/buenas-practicas-ambientales-en-la-oficina/medidas-para%20ahorrar-papel-en-la_oficina.asp

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/15000-19999/18803/texact.htm>

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/35000-39999/35001/texact.htm>

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/25000-29999/27289/norma.htm>

Fichas de la cátedra y páginas web orientadoras para realizar las actividades que serán recomendadas a lo largo del ciclo, de acuerdo a la temática tratada.

Esp.Lic. Laura Ruiz Díaz