

PLANIFICACIÓN TÉCNICO EN INFORMÁTICA PROFESIONAL Y PERSONAL

E.P.E.T. N° 1 "Unesco"

Módulo: Laboratorio de Software I

Profesores: HAURECH, Rosa Noemí - PAIVA, Graciela Leonor

Curso: 3º **División:** E - F **Año:** 2016

| CAPACIDAD | EVIDENCIAS | CONTENIDOS CONCEPTUALES | ACTIVIDADES FORMATIVAS | EVALUACIÓN |
|--|--|---|--|--|
| <p>Exponer adecuadamente, para el nivel de interés y lenguaje adecuado, las instrucciones operativas y consejos que le brinde sobre el uso de aplicaciones de difusión masiva.</p> <p>Relacionar situaciones y problemas planteados con funcionalidades, instrucciones y posibilidades de adaptación provistas por paquetes de software utilitario de difusión masiva.</p> <p>Confeccionar material didáctico de apoyo (instructivos, ejemplos, ayudas visuales) para instruir a posibles usuarios en las funcionalidades y posibilidades de <i>software</i> de difusión masiva.</p> | <p>Diferencia correctamente los tipos de software, clasificándolos según corresponda.</p> <p>Configura, personaliza herramientas o crea procedimientos que faciliten la tarea ante situaciones determinadas de uso de paquetes utilitarios de difusión masiva; busca, hace uso y comprende información técnica; documenta la solución en un lenguaje apropiado y utiliza ejemplos propios de su contexto; registra debidamente las acciones realizadas.</p> <p>Comprende problemas apropiados para aplicar utilitarios de difusión masiva; toma en cuenta paquetes de software y/o funcionalidades apropiadas para el problema y contexto; comunica el consejo o solución en forma clara y precisa, preocupándose por su comprensión.</p> <p>Resuelve apropiadamente un requerimiento complejo seleccionando y utilizando funcionalidades diversas pertenecientes a diferentes paquetes de software de difusión masiva e integra lo desarrollado en un único documento dinámico, bien documentado, para que otros lo puedan utilizar; explica didácticamente cómo utilizarlo haciendo uso de ayudas visuales apropiadas.</p> | <p>Software: concepto. Clasificación del software (base, lenguaje, utilitarios). Conceptos básicos de software propietario y libre. Clasificación de distribución de software libre.</p> <p>Paquete de software de difusión masiva: su uso, configuración y personalización. Interface grafica del usuario.</p> <p>Procesadores de texto (Microsoft Word y OpenOffice Writer): Documentos maestros, patrones, y otros elementos estandarizados utilizados para facilitar la tarea del usuario. Aplicaciones para procesar y formatear textos. Creación y Modificación de documentos. Configuración de páginas, márgenes, encabezado y pie de página. Herramientas para el formato de texto. Inserción, modificación y formato de tablas. Inserción y modificación paratextos. Combinación de correspondencias. Plantillas. Documentos con hipervínculo. Impresión del documento.</p> <p>Hojas de cálculo (Microsoft Excel y OpenOffice Calc): utilización de fórmulas, funciones avanzadas y agregado de macroinstrucciones. Aplicaciones para el trabajo con planillas de cálculo. Inserción de imágenes. Representación de datos mediante gráficos. Aplicaciones para el diseño desarrollo de presentaciones. Ventana de la aplicación. Barra de menú y de herramientas.</p> <p>Creación de presentación (Microsoft Power Point y OpenOffice Impress). Formato de la presentación. Agregar nuevas diapositivas. Insertar texto en la diapositiva. Formatear el texto. Insertar imágenes y gráficos. Presentaciones. Transición de la diapositiva. Efectos de animación. Insertar películas y sonidos. Generar una presentación autoejecutable. Impresión de las diapositivas.</p> <p>Dibujadores y presentadores gráficos(Microsoft Publish, OpenOffice Draw): integración de componentes provenientes de otro software, funciones avanzadas</p> | <p>Clasificar los tipos de software según la función que cumplan.</p> <p>Investigar sobre los tipos de licencias de software libres.</p> <p>Personalizar y configurar herramientas para facilitarle la tarea al usuario.</p> <p>Elaborar un documento de investigación sobre un tema específico, aplicando en el mismo todos los conocimientos previos de formatos de textos.</p> <p>Crear un documento maestro para facilitar la operatoria de un usuario común.</p> <p>Realizar ejercicios para crear, dar formatos adecuados a cada situación, insertar imágenes, guardar textos. Organizar páginas, e imprimir. Crear formularios.</p> <p>Diferenciar distintas situaciones para la aplicación de tablas, índices. Crear columnas tipo periodísticos.</p> <p>Elaborar documentos aplicando combinación de correspondencia.</p> <p>Efectuar cuadros de comparaciones y analogías entre procesadores de texto. Aplicación de formato RTF.</p> <p>Efectuarán ejercicios de observación y análisis sobre necesidades y dificultades de operatoria que podría tener el usuario</p> <p>Aplicar planillas de cálculo para solucionar problemas planteados, efectuando las correspondientes depuraciones de errores.</p> <p>Identificar a las planillas como herramientas para representar información, presentando distintos tipos de gráficos para cada situación.</p> <p>Aplicar funciones avanzadas.</p> <p>Establecer comparaciones y analogías entre hojas de cálculo de distintos software.</p> <p>Crear presentaciones digitales sobre software utilitario de uso masivo.</p> <p>Producir integración de distintos software.</p> <p>Manejar funciones básicas de graficadores.</p> | <p>Realizarán textos en forma digitalizada aplicando todos sus conocimientos en cuanto a formato, tipologías, diseños.</p> <p>Interpretación de las investigaciones realizadas.</p> <p>Resolverán situaciones problemáticas, aplicando planilla de cálculo.</p> <p>Registrarán en forma escrita soluciones a distintos problemas planteados a posibles usuarios y conceptos fundamentales.</p> <p>Participación, interés, asistencia (80%) y colaboración en la clase.</p> <p>Expresión teórica-escrita.</p> |

