

PLANIFICACIÓN TALLER INFORMÁTICA I

E.P.E.T. Nº 1 "UNESCO"

PROFESORES: BAREIRO Juana Ofelia - AMARILLA, Sebastián Arnaldo

CURSO: 1º Año

AÑO: 2025

TIEMPO: 60 hs Cátedra (Por rotación)

CAPACIDADES	EVIDENCIAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES FORMATIVAS	TIEMPO	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
<p>Identificar los riesgos y accidentes que pueden ser ocasionados por el uso incorrecto de herramientas y artefactos informáticos, como ser corriente eléctrica y de esta manera poder disminuirlos.</p> <p>Incorpora conocimientos sobre la Informática como Ciencia y su significado Etimológico.</p> <p>Reconocer y aplicar las herramientas básicas del Procesador de texto del Paquete Microsoft Office.</p> <p>Emplear de manera eficiente los recursos informáticos obtenidos de Internet como herramienta de búsqueda y aprendizaje.</p> <p>Reconocer y aplicar las herramientas básicas de Planilla de Cálculo. Microsoft Excel. Macros. Diseño. Grabación. Configuración</p>	<p>Aplica en su desempeño práctico las normas de Seguridad e Higiene dentro del taller.</p> <p>Mantiene su área de trabajo limpio y ordenando.</p> <p>Reconoce la importancia de la Informática como Ciencia y herramienta de trabajo.</p> <p>Reconoce y utiliza adecuadamente los componentes del Escritorio informática.</p> <p>Utiliza e identifica de manera correcta las distintas herramientas de la barra de menú. Opción Guardar.</p> <p>Reconoce y utiliza adecuadamente los componentes de Power Point: Creación, animación y Transición de las diapositivas.</p> <p>Incorpora y utiliza de manera adecuada las distintas herramientas de trabajo de Planilla de Cálculo. Operaciones básicas. Uso de Funciones.</p>	<p><u>Normas de Seguridad e Higiene en el Laboratorio Informático.</u> Concientización del correcto uso de la computadora y la prevención en el riesgo eléctrico.</p> <p>Definición de Informática. Origen de la palabra. Significado etimológico. Componentes del Sistema Informático: Hardware, (Periféricos, Placa Madre, Microprocesador. Memoria. Unidades de almacenamiento). Software. Clasificación. Aplicaciones.</p> <p>Procesador de Texto: Microsoft Word. Componentes básicos. Barra de título: Barra de Menú. Tablas. Barra de Herramientas.</p> <p>Componentes básicos de Presentaciones: Microsoft Office PowerPoint. Presentación, Animación Personalizada. Transición de Diapositivas.</p> <p>Principales Componentes básicos de Planilla de Cálculo. Operaciones: Suma, Resta, Producto, Promedio. Porcentaje. Representación Gráfica. Funciones: Suma, Promedio, Max, Min, Si, Contar. BuscarV. Si.error.</p> <p>Macros. Grabación. Configuración.</p>	<p>Explicación y demostración de los componentes eléctricos involucrados en el funcionamiento de la computadora.</p> <p>Explicación de las Normas de Higiene y Seguridad en el Laboratorio Informático.</p> <p>Explicación de la Definición de Informática, su origen y significado Etimológico. Componentes del Sistema Informativo: Hardware y Software.</p> <p>Tipeo y formato de textos. Insertar tablas e imágenes. Ajuste de texto.</p> <p>Navegadores web, Búsqueda de información. Creación de Presentaciones mediante el uso de las herramientas apropiadas. Insertar imagen, videos, sonidos apropiados, hipervínculo entre diapositivas.</p> <p>Realiza cálculos, reconoce de manera correcta distintas funciones y operaciones de Planilla de cálculo. Gráficos estadísticos. Desarrollo de Funciones.</p> <p>Realiza la configuración adecuada de macros. Grabación.</p>	<p>Las actividades se desarrollan en 12 clases distribuidas en 2 clases semanales de 5 hs cátedra cada una.</p> <p>RECURSOS DIDACTICOS</p> <p>Computadoras, Textos. Carpeta digitalizada e impresa con guía teórica y práctica. Pizarrón. Proyector. Pen Drive. Red interna del Laboratorio. NetOp School Teacher.</p> <p>Aula virtual</p>	<p>Evaluación en proceso:</p> <p>Responsabilidad y cumplimiento de las normas de Higiene y seguridad.</p> <p>Cumplimiento en el desarrollo y culminación de los Trabajos Prácticos hechos en clase.</p> <p>Seguimiento y corrección de los trabajos realizados en clase.</p> <p>Diálogo e indagación de los contenidos dados.</p> <p>Presentación de carpetas en tiempo y forma.</p> <p>Aprobación de Examen Integrador al finalizar la rotación.</p>	<p>Diccionario: Real Academia Española.</p> <p>Besken y otros, "Serie Libro Visual – Microsoft Office 2003", Buenos Aires, Thomson, 2003</p> <p>Carlos R. Minayo, Belén E. Ventura, "Gestiones Administrativas – Aplicaciones Informáticas", Buenos Aires, Thomson, 2005</p> <p>Gustavo Buzzatti, Ronulo de la Silva Machado y otros, "Introducción a la Informática con Software Libre".</p> <p>Silvia G. Caraballo y otros, "Informática, Sistemas Operativos, Windows, Gráficos, Multimedia y Animación, Programación, Internet", Bs. As., Santillana.</p> <p>Héctor Cersosimi, "Tecnologías de la Información y la Comunicación", Bs. As., Kapeluz.</p>

E.P.E.T. Nº 1 - UNESCO

INICIALS

1293

SALIO

Bareiro