

EPET Nº 1 "UNESCO"



# E.P.E.T Nº 1 "UNESCO"

## SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

ESPACIO CURRICULAR: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	Año: 5º AÑO	DOCENTE: PROF. NESTOR H. AGUIRRE
<p><b>FUNDAMENTACIÓN</b></p> <p>Hoy ya no basta saber utilizar una máquina, manipular un producto o aplicar una determinada técnica. Lo que se requiere de las personas es que sean flexibles y capaces de apropiarse intelectualmente de la lógica interna de principios y procesos, con el fin de que los conocimientos se puedan relacionar, organizar, explicar, aplicar, integrar, transformar ... aunar saber reflexivo y saber hacer. Con la técnica se hace y con la tecnología se reflexiona sobre ese saber hacer.</p> <p>Por lo anterior, en este espacio curricular se encuentran contenidos relativos al sistema contable como componente de un sistema de información. Estudiaremos el proceso contable, la técnica de registro contable de operaciones y los estados contables básicos. Además aprenderemos a interpretar la información contable. Consideramos el sistema contable como componente del sistema de información que comprende las tareas de procesamiento de datos, análisis de la información y la preparación de informes contables.</p> <p>En este sentido consideramos al proceso contable, como un continuo que va desde el relevamiento de la información hasta su exposición ordenada, para lo cual utiliza la técnica de registro contable de operaciones, basada en el principio de la partida doble. Esto nos posibilitará conocer el proceso que atraviesan los datos primarios hasta convertirse en informe.</p> <p><u>Propósito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desarrollar contenidos como documentos comerciales en tanto fuente de registración contable, las técnicas propias para registrar, analizar cuentas y realizar los registros contables básicos y propios del ciclo contable, con el objeto de alcanzar las capacidades intelectuales, prácticas y sociales propuestas,.</li> </ul> <p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Comprender el funcionamiento de un sistema de información y del sistema Contable</li> <li>*Definir los Sistemas de Información Contable y su importancia dentro de las organizaciones</li> <li>*Comprender la importancia de la información para la toma de decisiones</li> <li>*Distinguir la información de origen interno de la de origen externo a efectos de evaluarlas adecuadamente.</li> <li>*Interpretar información contable pertinente proveniente de diversas fuentes.</li> <li>*Utilizar las técnicas del registro contable de los hechos económicos y de confección de diversos informes requeridos y de documentos comerciales.</li> <li>*Asumir un rol activo en el proceso de generar información útil y contribuir de manera decisiva en la gestión de las organizaciones.</li> </ul> <p><u>Competencias Genéricas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y aplicar procedimientos contables en diversos contextos organizacionales con un pensamiento analítico y reflexivo, llevando los conocimientos de la teoría a la practica</li> </ul>		

## EPET Nº 1 "UNESCO"

- Fomentar el establecimiento de relaciones entre los Sistemas de información contable y los contenidos de las demás materias de la orientación.
- Proponer estrategias relacionadas con la gestión contable, de distinto grado de complejidad, sobre todo en la resolución de problemas, con capacidad crítica y autocrítica.
- Desarrollar el pensamiento crítico para la toma de decisiones del orden administrativo contable.
- Adquirir autonomía y creatividad en la preparación y presentación de informes contables con capacidad de organización y planificación de sus tareas.
- Abordar con sentido práctico las tendencias actuales en el ámbito de la contabilidad.

### Competencias Especificas

- Considerar el impacto de la información y su importancia en la actividad de las organizaciones distinguiendo a los sistemas de información contable.
- Comprender el entorno económico general en el que se desarrolla la actividad de las unidades económicas, y el impacto de los fenómenos económicos sobre el sistema financiero y contable de las mismas.
- Caracterizar y confeccionar distintos documentos comerciales de acuerdo a la operación realizada en tanto fuente de registro contable.
- Identificar los aspectos formales y jurídicos vinculados con la documentación respaldatoria.
- Aplicar la técnica del proceso de registración contable a todo tipo de operaciones, con identificación de los requisitos formales, jurídicos y tecnológicos referidos a los mismos.
- Adquirir conocimientos sobre la metodología y/o técnica apropiada para la confección de los libros contables básicos: Diario, mayor y Balance de comprobación de sumas y saldos.
- Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades, hábitos y actitudes básicas que posibiliten y favorezcan capacidades contables amplias.
- Utilizar las Técnicas de Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo

EPET N° 1 "UNESCO"

CAPACIDADES	CONTENIDOS	PROC EDIMI ENTOS / ACTIVI DADES	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y aplica la normativa jurídica reguladora de la actividad comercial, los actos de comercio y la actividad de los comerciantes</li> <li>Identifica las fuentes de información económico-financieras disponibles (específicamente documentos comerciales) y conoce las técnicas y herramientas de confección aplicables atendiendo a sus requisitos legales.</li> <li>Selecciona, diferencia y utiliza los documentos comerciales de acuerdo a la operatoria comercial (ventas, compras, pagos, cobros y otros)</li> <li>Comprende la importancia de la información para la toma de decisiones</li> <li>Reconoce las características y condiciones necesarias para que la información pueda ser utilizada eficazmente</li> <li>Conoce y comprende el funcionamiento de un Sistema de Información y particularmente del Sistema de Información Contable</li> <li>Comprende la relación y el impacto de los sistemas de información en los procesos de gestión empresariales.</li> <li>Conoce y utiliza adecuadamente técnicas de registro contable</li> <li>Analiza e interpreta básicamente Información Contable con vista a su registración</li> <li>Identifica los hechos económicos y su relación con contabilidad e información.</li> </ul>	<p>PRIMER TRIMESTRE</p> <p><b>Unidad 1:</b></p> <p>Comercio. Concepto. Clasificación. Actos de Comercio: Concepto. Comerciante: Concepto. Personas que no pueden ejercer el comercio. Compra-Venta Mercantil: Concepto. Formas. Precio: Concepto. Tipos. Documentos Comerciales: Concepto. Características. Tipos. Requisitos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comunica y defiende (oralmente y por escrito) conclusiones y las razones últimas que las sustentan, de forma, ordenada, concisa, clara, y siguiendo una secuencia lógica respecto de la importancia de la información contable, de los contenidos legales que sustentan la actividad comercial y de los comerciantes.</li> <li>❖ Aplica con rigor técnicas de análisis cuantitativas y/o cualitativas en la investigación contable y económico-financiera (síntesis, cuadros sinópticos, informes, mapas mentales y otros organizadores gráficos.</li> <li>❖ Interpreta y analiza las operaciones comerciales típicas con utilización correcta de la documentación comercial en situaciones sencillas y complejas, teniendo en cuenta sus</li> </ul>

## EPET N° 1 "UNESCO"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los elementos patrimoniales en empresas diferentes.</li> <li>• Describe las fuentes de financiación de los recursos de la empresa.</li> <li>• Diferencia las ecuaciones estática y dinámica para su utilización en ejercicios diversos.</li> <li>• Observa y describe el proceso general de la rueda operativa básica y su documentación en operaciones simples y complejas.</li> <li>• Analiza y describe las características del nuevo enfoque de la Contabilidad</li> <li>• Diferencia los distintos tipos de variaciones patrimoniales de acuerdo al tipo de operación realizada.</li> <li>• Elabora conclusiones acerca del mecanismo de las cuentas</li> <li>• Identifica las operaciones con registración del IVA y su operatoria.</li> <li>• Registra las operaciones en el libro mayor en tanto control de las operaciones realizadas</li> <li>• Elabora conclusiones de las comprobaciones que se realizan por medio del balance de sumas y saldos</li> </ul>	<p>Confección.</p> <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p>Unidad 2:</p> <p><u>INTRODUCCION</u></p> <p>A LA</p> <p><u>CONTABILIDAD</u></p> <p>El Sistema Contable:</p> <p>Concepto. Marco conceptual. El Subsistema de Información Contable:</p> <p>Concepto. Sistema de Información Contable. El Sistema de Control Interno.</p> <p>Funcionamiento del Sistema Contable:</p> <p>Componentes del Sistema Contable.</p> <p>Procesamiento de los Datos Contables.</p> <p>Organización del Sistema Contable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>requisitos legales.</p> <p>❖</p> <p>❖ Demuestra habilidad para buscar, filtrar, procesar e interpretar la información contable y económico-financiera de diversas fuentes, tanto en lengua española como en Inglés de relevancia en el ámbito científico.</p> <p>❖ Ejecuta con precisión las registraciones de los movimientos en las distintas clases de cuentas.</p> <p>❖ Reconoce las diferencias entre libro Diario y Mayor, en cuanto a su forma exterior, requisitos legales y finalidad de su uso en ejercicios prácticos.</p> <p>❖ Determina las relaciones entre ambos libros y reconoce su importancia.</p> <p>❖ Identifica el mayor como libro que recopila las cuentas para el control de sus saldos y operaciones.</p>
---	---	--	--

# EPET N° 1 "UNESCO"

	<p>TERCER TRIMESTRE</p> <p><u>Unidad 3: El PROCESO CONTABLE</u></p> <p>Activo, Pasivo y Patrimonio: Conceptos. Ecuación Patrimonial: Concepto. Tipos. Instrumentos del Proceso Contable: El procesamiento contable. La Cuenta: Concepto. Partes de la cuenta. Registro por partida doble. Clasificación de cuentas. Plan de cuentas: Concepto. Codificación. Variaciones Patrimoniales: Concepto. Variaciones Permutativas. Variaciones Modificativas: Pérdidas y Ganancias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Razona cada una de las registraciones que efectúan en el Debe y Haber de cada cuenta, así como el significado de su saldos.</li> <li>❖ Interpreta y analiza las operaciones comerciales típicas;</li> <li>❖ Comprende los fundamentos de la técnica de registro contable de operaciones y de un sistema contable integrado al sistema de información;</li> <li>❖ Registra las operaciones utilizando cuentas patrimoniales y de resultado adecuadamente;</li> <li>❖ Registra las operaciones básicas conforme a la técnica de registro en base a la partida doble y aplica el IVA razonando cada uno de los registros realizados</li> <li>❖ Elabora estados contables de uso generalizado conforme a las normas legales y técnicas: libro Diario, mayor y balance de comprobación.</li> <li>❖ Realiza actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la</li> </ul>
--	--	---

# EPET Nº 1"UNESCO"

	<p>Variaciones Mixtas: Descuentos. Recargos e Intereses.</p> <p><u>Unidad 4: LIBROS CONTABLES BASICOS. REGISTRACION</u></p> <p>Libros de Contabilidad: Concepto. Disposiciones legales. Clasificación. Libro Diario: Concepto. El libro diario de dos columnas. Formas de Anotación: Asientos simples y compuestos. Libro Mayor: Concepto. Objeto. Ventajas de su uso. Modelos. Mayorizacion. Libro de Inventarios y Balances: Concepto. Balance de Comprobación</p>		<p>formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas en Contabilidad.</p>
--	--	--	---

EPET Nº 1"UNESCO"

	de Sumas y Saldos: Finalidades. Registro		
--	--	--	--

## EPET Nº 1 "UNESCO"

### *PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA:*

- **Expositivas:** Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

Los esquemas constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

- **De indagación:** Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construya su aprendizaje de forma autónoma.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar: Análisis de situaciones-problemas. Visitas a empresas e instituciones de interés económico y social. • Comentario de textos de naturaleza contable. Resolución de problemas. Presentación de informes

### INSTRUMENTOS DE EVALUACION

En cada trimestre el alumno tendrá al menos 3 calificaciones. Una de ellas corresponderá al desempeño global que se tendrá en cuenta o Participación en clase. o Cumplimiento de las tareas diarias. o Comportamiento en el aula. o Actitud hacia el docente y grupo de pares. Las calificaciones podrán corresponder a: o Pruebas escritas o Trabajos Prácticos (individuales o grupales) o Producciones orales. o Resolución de problemas. o Investigaciones. o Trabajo de aplicación. Análisis de casos.

## BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Raquel Rosenberg. Sistema de Información contable I. Bs. As. Editorial Santillana. 2002.
- ❖ Mónica Alejandra Churi; Miguel Jorge Dominik; Javier Eduardo Rivero. Sistema de Información contable. Bs. As. Editorial Santillana. 2002.
- ❖ Héctor Fainstein (Coord.), Caris Fanelli Leyes, Ana Carolina Laguia, Mario Kohon, Jorge R. Vázquez. Sistema de Información Contable. Bs. As. Editorial Aique. 2.001.
- ❖ Alicia Barroso de Vega, Eduardo Luis Tasca. Sistema de Información Contable I. Bs. As. Ediciones Macchi. 2.001.
- ❖ Raquel Rosenberg. Contabilidad 1. Bs. As. Editorial El Ateneo. 1997.
- ❖ Elsa S. Fernández Durán. Sistema de Información Contable I. Bs. As. Ediciones Macchi. 1.996.
- ❖ Angrisani-Lopez. Sistema de Información Contable I. AL Editores. Bs. As 2004

## EPET Nº 1 "UNESCO"

### PROGRAMA

#### Unidad 1: ACTIVIDAD ECONOMICA DEL HOMBRE

Comercio. Concepto. Clasificación. Actos de Comercio: Concepto. Comerciante: Concepto. Personas que no pueden ejercer el comercio. Compra-Venta Mercantil: Concepto. Formas. Precio: Concepto. Tipos.

Documentos Comerciales: Concepto. Características. Tipos. Requisitos. Confección.

#### Unidad 2: INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD

El Sistema Contable: Concepto. Marco conceptual. El Subsistema de Información Contable: Concepto. Sistema de Información Contable. El Sistema de Control Interno. Funcionamiento del Sistema Contable: Componentes del Sistema Contable. Procesamiento de los Datos Contables. Organización del Sistema Contable.

#### Unidad 3: El PROCESO CONTABLE

Activo, Pasivo y Patrimonio: Conceptos. Ecuación Patrimonial: Concepto. Tipos. Instrumentos del Proceso Contable: El procesamiento contable. La Cuenta: Concepto. Partes de la cuenta. Registro por partida doble. Clasificación de cuentas. Plan de cuentas: Concepto. Codificación.

Variaciones Patrimoniales: Concepto. Variaciones Permutativas. Variaciones Modificativas: Pérdidas y Ganancias. Variaciones Mixtas: Descuentos. Recargos e Intereses.

#### Unidad 4: LIBROS CONTABLES BASICOS. REGISTRACION

Libros de Contabilidad: Concepto. Disposiciones legales. Clasificación.

Libro Diario: Concepto. El libro diario de dos columnas. Formas de Anotación: Asientos simples y compuestos.

Libro Mayor: Concepto. Objeto. Ventajas de su uso. Modelos. Mayorización.

Libro de Inventarios y Balances: Concepto. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos: Finalidades. Registro