

PLANIFICACION ANUAL – 1er. trimestre**ESPECIALIDAD:** Técnico en Equipos e Instalaciones Electromecánicas**ESPACIO CURRICULAR:** Organización y Gestión**CURSO:** 4 "A"**DOCENTE:** COITO, Silvia Viviana – DOMINGUEZ, Jonathan**FUNDAMENTACION**

El estudio de las organizaciones y su gestión es importante considerando la creciente significatividad de las organizaciones en el contexto social, donde se insertan los futuros técnicos. Nos desenvolvemos en un mundo organizacional donde casi todas las actividades humanas están a cargo de organizaciones (Fenómeno Organizacional) y el conocer su naturaleza característica constituyen un imperativo de la formación de los adolescentes.

Es por ello que a través de este espacio curricular, se pretende que los alumnos logren comprender y valorar las distintas disciplinas que conforman las Ciencias Administrativas como así también contar con herramientas que le permitan interpretar y operar en el medio.

En este espacio el estudiante desarrolla las capacidades para comprender los aspectos económicos de los fenómenos sociales. La formación básica en Administración es necesaria para conocer las motivaciones que subyacen a los hechos sociales que lo rodean y que inciden en la vida diaria.

Cabe señalar que esta materia forma parte de la formación científica tecnológica que es la que identifica los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que otorgan particular sostén al campo profesional en cuestión. Asimismo, comprende, integra y profundiza los contenidos disciplinares imprescindibles que están a la base de la práctica profesional del técnico, resguardan la perspectiva crítica y ética, e introducen a la comprensión de los aspectos específicos de la formación técnico profesional de que se trate.

Por todo lo antes dicho, para el desarrollo de dicho plan se ha considerado un bagaje de estrategias docentes con el fin de facilitar la transformación de conocimientos intuitivos en conocimientos científicos y facilitar la construcción de estrategias de aprendizajes autónomos y significativos donde la intervención docente se da en función de las posibilidades que el sujeto tiene de realizar nuevos aprendizajes.

PROPOSITOS

- Contribuir al desarrollo integral de los alumnos y las alumnas, y a proporcionarles condiciones para el crecimiento personal, laboral y comunitario, en el marco de una educación técnico profesional continua y permanente.
- Integren y articulen teoría y práctica y posibilitando la transferencia de lo aprendido a diferentes contextos y situaciones en correspondencia con los diversos sectores de la actividad socio productiva.

OBJETIVOS

Se espera que los alumnos logren:

- Comprender las características propias de la gestión organizacional y las formas de resolver situaciones operativas típicas.
- Relacionar los procesos y procedimientos administrativos con la gestión organizacional.
- Utilizar instrumentos adecuados para los procesos de planificación, ejecución y control de la gestión organizacional.

- Llevar registros adecuados de las operaciones propias de la gestión organizacional.

COMPETENCIAS:

➤ BÁSICAS

- Respetar las normas institucionales y los acuerdos áulicos de trabajo.
- Participar en situaciones de lectura y escritura del ámbito escolar.
- Analizar y comprender textos específicos del área.
- Expresar sus ideas con claridad y fluidez.

➤ ESPECIFICAS

- Emplear correctamente el vocabulario técnico específico.
- Comunicar información (en forma oral y/o escrita).
- Utilizar de distintas técnicas y recursos para la elaboración de síntesis (cuadros sinópticos; mapas conceptuales interactivos; presentaciones; esquemas, etc.)

CONTENIDOS

PRIMER TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
------------------	-------------	-------------	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Organización. Concepto. Elementos. Tipos. Cultura organizacional. • La empresa como organización. Elementos constitutivos. Factores que condicionan la empresa: fuerzas directas e indirectas. Análisis FODA. • Producción. Concepto. Producción de bienes y servicios. • La gestión de producción como sistema. Factores productivos. Etapas de producción: Planeamiento. Gestión. Control. Stock e inventario. Tipos. Funciones complementarias de la producción: Calidad. Costo. Investigación y desarrollo. Mantenimiento. Abastecimiento. Estructura del área de producción. • La compra. Concepto. Funciones. Importancia. Organización interna. Política, planeamiento y presupuesto de compras. Modalidades. • Calidad y productividad. Conceptos de calidad. Evolución de la gestión de calidad. Normas ISO 9000. Necesidades del sistema de calidad. Normalización del sistema de calidad. Normas ISO 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la organización, sus elementos, tipos. • Identifica a la empresa como un tipo de organización. • Reconoce los elementos constitutivos y factores que las condicionan • Reconoce a la producción como parte del ciclo operativo de una empresa • Reconoce los diferentes sistemas de producción. • Reconoce los factores productivos demandados por cada sistema. • Identifica las funciones complementarias al sistema de producción. • Describe el proceso que implica la operación de compra dentro de una empresa. • Reconoce los conceptos de calidad aplicados al producto y la producción. • Identifica las normas de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura crítica • Trabajos en grupos • Ejercitación practica a través del análisis FODA. • Lectura crítica • Análisis de bibliografías varias. • Elaboración de conceptos. • Análisis de bibliografías varias. • Trabajo en grupos • Exposiciones orales • Debates grupales • Ejercitación practica a través de operaciones simuladas. • Lectura crítica de bibliografía • Análisis de las normas de calidad. • Trabajos prácticos sobre un producto, proceso productivo específico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los elementos y tipos de organizaciones. • Describe los elementos, factores que forman parte de una empresa • Utiliza el análisis FODA, • Identificación de la producción como parte del ciclo operativo de una empresa • Describe a los diferentes sistemas de producción. • Ejemplifica en situaciones problemáticas • Describe las funciones que implica una compra. • Pone en práctica en situaciones simuladas las funciones de compras. • Describe los conceptos de calidad y su evolución. • Identificación de las normas de calidad.
--	---	---	---

14.000. Gestión de calidad.			
SEGUNDO TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
TERCER TRIMESTRE	CAPACIDADES	ACTIVIDADES	INDICADORES/ EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

En proceso:

- Observación de carpetas.
- Revisión de tareas áulicas.
- Participación en clase.
- Demostración de respeto a las normas establecidas en el ámbito educativo.
- Valoración y respeto a la opinión del otro.

Sumativa:

- Resolución de ejercicios prácticos.
- Trabajo individual.

CONTENIDOS

Eje N° 1: Las Organizaciones

Organización. Concepto. Elementos. Tipos. Cultura organizacional. La empresa como organización. Elementos constitutivos. Factores que condicionan la empresa: fuerzas directas e indirectas. Análisis FODA.

Eje N° 2: La Gestión De Producción

Producción. Concepto. Producción de bienes y servicios. La gestión de producción como sistema. Factores productivos. Etapas de producción: Planeamiento. Gestión. Control. Stock e inventario. Tipos. Funciones complementarias de la producción: Calidad. Costo. Investigación y desarrollo. Mantenimiento. Abastecimiento. Estructura del área de producción. La compra. Concepto. Funciones. Importancia. Organización interna. Política, planeamiento y presupuesto de compras. Modalidades de compras.

Calidad y productividad. Conceptos de calidad. Evolución de la gestión de calidad. Normas ISO 9000. Necesidades del sistema de calidad. Normalización del sistema de calidad. Normas ISO 14.000. Gestión de calidad.

BIBLIOGRAFIA

- (coord.), M. Abadi, K. Baigros, C. Sciarrotta. Tecnologías de gestión. Bs. As. Editorial Aique. 2.003.
- Apolinar E. García. Tecnología de gestión. Bs. As. Editorial Sainte- Claire. 2000.
- Héctor A. Larroca, Santiago J. Barcos, Jorge L. Narváez, Héctor Fainstein, Jorge A. Franco, Graciela A. Núñez. ¿Qué es Administración? "Las organizaciones del futuro". Bs. As. Ediciones Macchi, 01/2000.
- Pedro Pablo Valsechi; Marta Zanetti de Londra; Marcela J. De Echaide. Tecnología de Gestión. Bs. As. Editorial Edites – Gram. 2.002.

- Alicia B. Cortagerena – Claudio F. Freijedo. "Tecnología de Gestión". . As. Ediciones Macchi, 1.999.
- Roberto Angrisani, Cora Medina, Mirta Rubbo. Tecnología de Gestión. Bs. As. Editorial A&L, editores. 2.009

Firma del profesor