

Taller de Informática III

Profesora: Silvia N. Martínez

CURSO: 3ro "A" AÑO LECTIVO: 2016

TIEMPO: 60 hs Cátedra (Por rotación medio trimestre)

CAPACIDADES	EVIDENCIAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES FORMATIVAS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
<p>Exponer adecuadamente, para el nivel de interés y lenguaje adecuado, las instrucciones operativas y consejos que le brinde sobre el uso de presentaciones multimediales.</p> <p>Exponer las redes informáticas, tipos, ventajas y desventajas de cada una.</p> <p>Identificar las principales características de Internet, como una red extendida de uso masivo que brinda una gran variedad de servicios (e-mail, páginas web, ftp, etc.).</p> <p>Manejar servicios asociados a Internet: browsers, correo electrónico, comunicación on-line, etc.</p> <p>Utilizar adecuadamente</p>	<p>Resuelve apropiadamente un requerimiento complejo seleccionando, utilizando funcionalidades diversas pertenecientes a diferentes paquetes de software de difusión masiva e integra lo desarrollado en un único documento dinámico, bien documentado, para que otros lo puedan utilizar; explica didácticamente cómo utilizarlo haciendo uso de ayudas visuales apropiadas.</p> <p>Explica las ventajas y desventajas del uso de Internet.</p> <p>Maneja correo electrónico adecuadamente.</p>	<p>Presentaciones multimediales: Definición. Elementos y herramientas a simple vista. Barra de menús. Menú Archivo: Abrir, Cerrar, Guardar y Guardar como, Configuración Página, Imprimir, Salir. Menú Edición: Copiar y pegar. Menú Ver: Diferentes tipos de vistas. Menú Insertar: Diapositiva, Imagen, Número de diapositiva, Comentario. Menú Formato: Fuente, Alineación, Viñeta, Fondo, Insertar hipervínculo, Diseño. Menú Presentación: Botones de acción, animación, ver diapositiva. Internet básico: La red: reseña histórica, topología y tipología. La red de redes: Internet: requisitos para estar conectado a la red y los servicios que ésta presta. Los navegadores para recorrer la Web. Los buscadores: clasificación. Partes de una dirección en Internet.</p>	<p>Crear presentaciones digitales sobre software utilitario de uso masivo. Producir integración de distintos software.</p> <p>Personalizar y configurar Presentaciones multimediales.</p> <p>Realizar ejercicios para crear presentaciones multimediales, dar formatos adecuados, insertar imágenes y/o textos, insertar tablas, hipervínculos, etc.</p> <p>Manejar funciones básicas de graficadores.</p>	<p>Evaluación en proceso:</p> <p>Interpretación de las investigaciones realizadas.</p> <p>Participación, interés, asistencia y colaboración en la clase.</p> <p>Expresión teórica-escrita.</p> <p>Diálogo e indagación de los contenidos dados.</p> <p>Seguimiento y corrección de los trabajos realizados en clase</p> <p>Efectuarán análisis de ventajas y desventajas de la operatoria y de los servicios que ofrece Internet.</p> <p>Participación, interés, asistencia y colaboración</p> <p>Habilidad para buscar, seleccionar y organizar información.</p>	<p>Tecnologías de la Información y la Comunicación. Pedro Pablo Valsecchi, Marcela J. de Echaide, Daniel Padin.</p> <p>Tecnología de la Información y la Comunicación. Héctor Cersósimo; Editorial Kapelusz.</p> <p>Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Claudio Freijedo, Alicia B. Cortagerena; Editorial Kapelusz.</p> <p>Informática. Silvina G. Caraballo, Rosa A. Cicala, Bibiana H. Díaz, Wilson R. Santurio; Editorial Santillana.</p> <p>Informática I, II y III. Ghen Villafuerte y vs.; Editorial Santillana.</p> <p>Apuntes otorgados por la profesora en el transcurso del año.</p> <p>Páginas de sitios oficiales que tengan contenidos</p>

<p>los buscadores.</p>		<p>Correo electrónico: Enviar, recibir y contestar mensajes. Enviar adjuntos con datos o desagregar archivos de la correspondencia recibida. Organizar la correspondencia enviada y recibida. Crear listas de destinatarios múltiples, administrarlas y enviar mensajes por medio de ellas. Organizar la información de los integrantes de cada grupo de actividad. Organizar la forma de presentación Intercambiar archivos entre diferentes aplicaciones. Personalizar correspondencia. Utilizar las funciones de base de datos de una planilla de cálculo para ordenar y seleccionar por campos múltiples. Tipos de redes: LAN, WAM. Topologías de redes (Bus, Anillo, Estrella).</p>		<p>Demostrar claridad conceptual. Capacidad para analizar.</p>	<p>educativos.</p>
------------------------	--	--	--	---	--------------------