

**Escuela Provincial de
Educación Técnica N° 1 “UNESCO”**



**Planificación Anual 2015
Ciclo Superior Secundario**

Especialidad:

Técnico en Equipos e Instalaciones Electromecánicas

Espacio Curricular: Organización y Gestión

Cursos: 4

División/es: “A”

Profesora: Coito, Silvia Viviana

Horas semanales: 2 (dos)



Fundamentación del espacio

El estudio de las organizaciones y su gestión es importante considerando la creciente significatividad de las organizaciones en el contexto social, donde se insertan los futuros técnicos. Nos desenvolvemos en un mundo organizacional donde casi todas las actividades humanas están a cargo de organizaciones (Fenómeno Organizacional) y el conocer su naturaleza característica constituyen un imperativo de la formación de los adolescentes.

Es por ello que a través de este espacio curricular, se pretende que los alumnos logren comprender y valorar las distintas disciplinas que conforman las Ciencias Administrativas como así también contar con herramientas que le permitan interpretar y operar en el medio.

En este espacio el estudiante desarrolla las capacidades para comprender los aspectos económicos de los fenómenos sociales. La formación básica en Administración es necesaria para conocer las motivaciones que subyacen a los hechos sociales que lo rodean y que inciden en la vida diaria.

Cabe señalar que esta materia forma parte de la formación científica tecnológica que es la que identifica los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que otorgan particular sostén al campo profesional en cuestión. Asimismo, comprende, integra y profundiza los contenidos disciplinares imprescindibles que están a la base de la práctica profesional del técnico, resguardan la perspectiva crítica y ética, e introducen a la comprensión de los aspectos específicos de la formación técnico profesional de que se trate.

Por todo lo antes dicho, para el desarrollo de dicho plan se ha considerado un bagaje de estrategias docentes con el fin de facilitar la transformación de conocimientos intuitivos en conocimientos científicos y facilitar la construcción de estrategias de aprendizajes autónomos y significativos donde la intervención docente se da en función de las posibilidades que el sujeto tiene de realizar nuevos aprendizajes.

Expectativas de logro

□ Comprender las características propias de la gestión organizacional y las formas de resolver situaciones operativas típicas.



- Relacionar los procesos y procedimientos administrativos con la gestión organizacional.
- Utilizar instrumentos adecuados para los procesos de planificación, ejecución y control de la gestión organizacional.
- Llevar registros adecuados de las operaciones propias de la gestión organizacional.

Propósitos Generales

- Contribuir al desarrollo integral de los alumnos y las alumnas, y a proporcionarles condiciones para el crecimiento personal, laboral y comunitario, en el marco de una educación técnico profesional continua y permanente.
- Integren y articulen teoría y práctica y posibilitando la transferencia de lo aprendido a diferentes contextos y situaciones en correspondencia con los diversos sectores de la actividad socioproductiva.

Prácticas Involucradas

Contenidos Conceptuales

Eje N° 1: Las Organizaciones

Organización. Concepto. Elementos. Tipos. Cultura organizacional. La empresa como organización. Elementos constitutivos. Factores que condicionan la empresa: fuerzas directas e indirectas. Análisis FODA.

Eje N° 2: La Gestión De Producción

Producción. Concepto. Producción de bienes y servicios. Producto: tipos. La gestión de producción como sistema. Factores productivos. Etapas de producción: Planeamiento. Gestión. Control. Stock e inventario. Tipos. Funciones complementarias de la producción: Calidad. Costo. Investigación y desarrollo. Mantenimiento. Abastecimiento. Estructura del área de producción. La compra. Concepto. Funciones. Importancia. Organización interna. Política, planeamiento y presupuesto de compras. Modalidades de compras.

Calidad y productividad. Conceptos de calidad. Evolución de la gestión de calidad. Normas ISO 9000. Necesidades del sistema de calidad. Normalización del sistema de calidad. Normas ISO 14.000. Gestión de calidad.



Eje N° 3: La gestión comercial

Gestión comercial. Concepto. Objetivos. Mercado. Segmentación de mercado. Posicionamiento. Investigación de mercado. Marketing. Concepto. Tipos. Elementos de la gestión comercial: Producto. Comunicación. Precio. Distribución.

Eje N° 4: La Gestión Financiera Y Bancaria

Gestión financiera: Concepto. Superávit y déficit financiero. Capital: concepto económico y financiero. Importancia de la Administración financiera. Organización del área. Conceptos bancarios. Fuentes de información financiera.

Eje N° 5: Técnicas de gestión

Tipos de planificación. Gráfico Gantt Racionalización. Programación. Diagrama GANT y PERT. Etapas de cálculo del camino crítico. Red. Diagrama calendario. Organización y planificación.

Estadísticas. Organización y planificación. Estadísticas.

Contenidos Procedimentales

- Análisis y comprensión de textos de diferente naturaleza.
- Selección, recolección y registro organizado de la información.
- Formulación de problemas y de explicaciones provisorias.
- Interpretación de la información administrativa.
- Comunicación de la información (en forma oral y/o escrita).
- Utilización correcta del vocabulario técnico específico.
- Comunicación de la información (en forma oral y/o escrita).
- Utilización de distintas técnicas y recursos para la elaboración de síntesis (cuadros sinópticos; mapas conceptuales interactivos; presentaciones; esquemas, etc.)
- Formular juicios de valor fundados.

Contenidos Actitudinales

- Actitud crítica, responsable y constructiva en relación a los productos de los proyectos que participe.
- Toma de conciencia de los beneficios del trabajo en equipo.



- Valoración de intercambio de ideas como modo de aprendizaje.
- Posición crítica y reflexiva respecto de los casos planteados.
- Desarrollar una actitud tolerante y responsable en las relaciones hacia los demás.
- Participación activa en clase.

Distribución del tiempo

<u>Unidades</u>	<u>Tiempo</u>
<u>Eje N° 1: Las Organizaciones</u> <u>Eje N° 2: La Gestión De Producción (I)</u>	PRIMER TRIMESTRE
<u>Eje N° 2: La Gestión De Producción (II)</u> <u>Eje N ° 3: La gestión comercial</u>	SEGUNDO TRIMESTRE
<u>Eje N° 4: La Gestión Financiera Y Bancaria</u> <u>Eje N° 5: Técnicas de gestión</u>	TERCER TRIMESTRE

Actividades de enseñanza - aprendizaje - Estrategias metodológicas

- Indagación de las ideas previas de los alumnos acerca de cómo son y funcionan las organizaciones.
- Determinación de conceptos básicos del espacio curricular.
- Elaboración de resúmenes.
- Realización de cuadros de síntesis.
- Realización de actividades guías.
- Consultarán, analizarán, reflexionarán y criticarán diversas fuentes bibliográficas.
- Realizarán ejercicios de simulación y estudios de casos sobre los que debatirán, analizarán, reflexionarán para la extracción de conclusiones consensuadas.
- Elaborarán argumentaciones individuales y grupales.



- Construirán un glosario con terminología específica.

Evaluación

En este espacio curricular se evaluará de la siguiente manera:

La evaluación predictiva o inicial (Diagnóstica), se realiza para predecir un rendimiento o para determinar el nivel de aptitud previo al proceso educativo. Busca determinar cuáles son las características del alumno previo al desarrollo del programa, el objetivo de ubicarlo en su nivel, clasificarlo y adecuar individualmente el nivel de partida del proceso educativo.

Dicha evaluación puede realizarse a través de distintas técnicas:

- Presentación de una situación problemática.
- En pequeños grupos de trabajo.
- Trabajo colectivo.
- Trabajo individual.

Todos ellos deben permitir la obtención de información valiosa para orientar la planificación de la estrategia docente.

La evaluación formativa, es aquella que se realiza al finalizar cada tarea de aprendizaje y tiene por objeto informar de los logros obtenidos, y eventualmente, advertir donde y en que nivel existen dificultades de aprendizaje, permitiendo la búsqueda de nuevas estrategias educativas más exitosas. Aporta una retroalimentación permanente al desarrollo del programa educativo.

La evaluación sumativa, es aquella que tiene la estructura de un balance, realizada después de un período de aprendizaje o finalización de un programa o curso.

Sus objetivos son calificar en función de un rendimiento, otorgar una certificación, determinar e informar sobre el nivel alcanzado a todos los niveles (alumnos, padres, institución, docentes, etc).

La razón de ser de la evaluación es servir a la acción; acción educativa debe entenderse desde el punto de vista formativo, como profesor le debe (pre) ocupar antes de cualquier otra consideración.

Criterios de Evaluación



- ⇒ Demostrar una actitud solidaria con sus compañeros, en la resolución de problemas.
- ⇒ Participación individual y grupal en clase.
- ⇒ Responsabilidad y compromiso en la elaboración de trabajos prácticos.
- ⇒ Habilidad en la aplicación de los conocimientos teóricos en la resolución de casos prácticos.
- ⇒ Respeto por la producción de sus compañeros.
- ⇒ Utilización del vocabulario específico del espacio curricular.
- ⇒ Revisión de contenidos de manera oral – se tendrá en cuenta para ello la comprensión de los contenidos, la adecuada expresión oral, utilización de vocabulario técnico.
- ⇒ En la revisión de contenidos de manera escrita – se tendrá en cuenta comprensión de contenidos, cohesión, coherencia y ortografía. Asimismo se hará hincapié en la prolijidad.

Criterios de aprobación

- Presentación de carpeta áulica.
- Presentación de trabajos en tiempo y forma.
- Presentación de informes individuales y grupales, de acuerdo a los criterios fijados por la docente.
- Asistencia obligatoria en evaluaciones escritas.

Bibliografía

- (coord.), M. Abadi, K. Baigros, C. Sciarrotta. Tecnologías de gestión. Bs. As. Editorial Aique. 2.003.
- Apolinar E. García. Tecnología de gestión. Bs. As. Editorial Sainte- Claire. 2000.
- Héctor A. Larroca, Santiago J. Barcos, Jorge L. Narváez, Héctor Fainstein, Jorge A. Franco, Graciela A. Núñez. ¿ Qué es Administración? "Las organizaciones del futuro". Bs. As. Ediciones Macchi, 01/2000.



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

- Pedro Pablo Valsechi; Marta Zanetti de Londra; Marcela J. De Echaide. Tecnología de Gestión. Bs. As. Editorial Edites – Gram. 2.002.
- Alicia B. Cortagerena – Claudio F. Freijedo .“ Tecnología de Gestión”. . As. Ediciones Macchi, 1.999.
- Roberto Angrisani, Cora Medina, Mirta Rubbo. Tecnología de Gestión. Bs. As. Editorial A&L, editores. 2.009

Firma del profesor

Firma del profesor



Posicionamiento. Investigación de mercado. Marketing. Concepto. Tipos. Elementos de la gestión comercial: Producto. Comunicación. Precio. Distribución.

Eje N° 4: La Gestión Financiera Y Bancaria

Gestión financiera: Concepto. Superávit y déficit financiero. Capital: concepto económico y financiero. Importancia de la Administración financiera. Organización del área. Conceptos bancarios. Fuentes de información financiera.

Eje N° 5: Técnicas de gestión

Tipos de planificación. Gráfico Gantt Racionalización. Programación. Diagrama GANT y PERT. Etapas de cálculo del camino crítico. Red. Diagrama calendario. Organización y planificación.

Estadísticas. Organización y planificación. Estadísticas.

Criterios de Evaluación:

- ⇒ Demostrar una actitud solidaria con sus compañeros, en la resolución de problemas.
- ⇒ Participación individual y grupal en clase.
- ⇒ Responsabilidad y compromiso en la elaboración de trabajos prácticos.
- ⇒ Habilidad en la aplicación de los conocimientos teóricos en la resolución de casos prácticos.
- ⇒ Respeto por la producción de sus compañeros.
- ⇒ Utilización del vocabulario específico del espacio curricular.
- ⇒ Revisión de contenidos de manera oral – se tendrá en cuenta para ello la comprensión de los contenidos, la adecuada expresión oral, utilización de vocabulario técnico.
- ⇒ En la revisión de contenidos de manera escrita – se tendrá en cuenta comprensión de contenidos, cohesión, coherencia y ortografía. Asimismo se hará hincapié en la prolijidad.



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

Firma del profesor