

Modelo de Planificación de Talleres
E.P.E.T. N°1 “UNESCO”

Taller: Informática PROFESORES: Corace, Armando.			Curso: 2° Año:2019 Tiempo: 48hs (por rotación)			
CAPACIDADES	EVIDENCIAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES FORMATIVAS	TIEMPO	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
<p>Identificar los riesgos y accidentes ocasionados por el uso de herramientas y artefactos informáticos como de la corriente eléctrica, para disminuir los riesgos existentes. Conocer y operar los diferentes comandos que contienen los procesadores de textos.</p> <p>Utilizar programas utilitarios y multimediales para efectuar diferentes diseños y presentaciones. Y edición de videos.</p> <p>Operar y registrar datos e información en planilla de calculo utilizando los comandos precisos.</p> <p>Indagar en los buscadores de Internet utilizando los procedimientos necesarios para obtener la información requerida.</p> <p>Reconocer y operar las herramientas básicas para el manejo del aula virtual.</p>	<p>Interpretar y aplicar en su desempeño practico dentro del taller las normas y procedimientos para el correcto uso de las maquinas y artefactos informáticos.</p> <p>Realizar diseños y presentaciones manipulando las herramientas y aplicaciones adecuadas.</p> <p>Realizar planillas de calculo utilizando las herramientas y procedimientos adecuados.</p> <p>Selecciona e interpreta la información requerida.</p> <p>Maneja la metodología adecuada para realizar búsqueda de información requerida en distintos sitios de Internet.</p> <p>Desarrolla presentación en LibreOffice Impress y elaborar la información seleccionada en sitios Internet.</p> <p>Creación de un usuario en el Aula Virtual.</p>	<p>Normas de seguridad e higiene en el aula de Informática.</p> <p>Sistema Operativo.</p> <p>Características de las herramientas de Libreoffice Impress Microsoft Power Point (diapositivas)</p> <p>Características de las herramientas de LibreOffice Calc y Microsoft Excel (planilla de cálculo)</p> <p>Comandos en su totalidad de la Planilla de cálculo.</p> <p>Comandos en su totalidad de la planilla de calculo</p> <p>Comandos en su totalidad para crear diapositivas.</p> <p>Comandos en su totalidad para el manejo del aula virtual.</p> <p>Comandos en su totalidad para el manejo de movie maker. (edición de videos)</p>	<p>Extraer e interpreta contenidos sobre hardware y software.</p> <p>Elaboración de trabajos prácticos, en forma básica de los distintos programas Microsoft Excel y Power Point LibreOffice calc LibreOffice impress (y Paquete LibreOffice.)</p> <p>Manejo de diseños con animaciones de diapositivas.</p> <p>En LibreOffice impress Manejo del Aula virtual.</p> <p>Manejo de edición de videos (movie maker)</p> <p>Trabajos en grupos. Trabajos Prácticos de hoja de cálculo con hiperenlaces y gráficos. y diapositivas con animación y transición automáticas</p> <p><u>Recursos didácticos</u></p> <p>Textos, pizarrón y videos Instructor de NetOp.</p> <p>Aula virtual</p>	<p>Se desarrolla en 12hs cátedras semanales distribuidas en dos días durante cuatro semanas aproximadamente</p>	<p>Dialogo e indagación de los contenidos dados</p> <p>Trabajos prácticos de investigación grupal o individual. Seguimiento, control y corrección de los trabajos realizados.</p> <p>Carpeta completa</p> <p>Evaluación oral y Evaluación en la PC .</p> <p>Uso de vocabulario correcto responsabilidad en el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad</p>	<p>Tecnología de la Información y la comunicación. Editorial Kapelusz. Informática. Editorial Santillana. Video interactivo de editorial santillana Búsqueda en Internet</p>