

*Escuela Provincial de
Educación Técnica N° 1
“UNESCO”*

PLANIFICACIÓN ANUAL 2017

Ciclo Superior Secundario

ESPECIALIDAD: TÉCNICO EN INFORMÁTICA PERSONAL Y PROFESIONAL

ESPACIO CURRICULAR: Lengua Extranjera Inglés

DOCENTE: Chavez Nora Mariela-Robledo Ricardo

CURSO: 4to

DIVISIÓN: E- F

HORAS SEMANALES: 3 (tres)

**Escuela Provincial de
Educación Técnica N° 1
“UNESCO”**

FUNDAMENTACIÓN

La enseñanza del Inglés es de primordial importancia ya que, a través de la misma, se busca profundizar y complementar los conocimientos específicos técnico - tecnológicos de los educandos en su correspondiente modalidad.

Esta lengua se integra al contexto curricular en términos de actividades que hacen uso simultáneo de conocimientos y habilidades compartidas con otras áreas.

Se pretende que el alumno utilice el idioma como una herramienta para lograr una mejor preparación y futura inserción laboral en el mundo globalizado en el que vivimos. Los alumnos deben desarrollar competencias comunicativas que les permitan localizar, interpretar, utilizar y responder críticamente a la información multimediática. Dentro del marco del enfoque comunicativo, con la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación, conforme al Plan de Inclusión Digital Educativa, se busca articular los principios de ESP (English for specific purposes) = inglés para propósitos específicos- con aportes del enfoque léxico funcional, hacia una reflexión efectiva del lenguaje instrumental, utilizando formatos discursivos específicos de la modalidad Técnico en Informática Personal y Profesional, elaborando estrategias que ayuden a un proceso de aprendizaje significativo, receptivo, productivo y autónomo de la lengua.

Se profundizarán tres destrezas: comprensión oral, lectura y escritura, con traducción comparativa de manuales, instructivos, folletos y publicaciones específicas de la formación técnica profesionales correspondientes.

OBJETIVOS

Que los alumnos sean capaces de:

- Comprender la información global y específica de mensajes orales en un nivel básico del idioma inglés, relativos a situaciones de comunicación habituales en el campo laboral.
- Redactar textos sencillos (párrafos breves y oraciones) que indiquen concejos, decisiones, instrucciones, resolución de problemas, explicaciones, descripciones, sugerencias y comparaciones.
- Elaborar breves diálogos para comentar temas trabajados en el taller de informáti-



**Escuela Provincial de
Educación Técnica N° 1
“UNESCO”**

ca y otros espacios curriculares.

- Reconocer y utilizar en forma oral y escrita el vocabulario básico relacionado con información técnica, tecnológica y científica.
- Utilizar materiales técnico-tecnológicos auténticos en inglés con el fin de obtener información.
- Valorar el inglés como medio de comunicación internacional y como forma de lograr una mejor formación personal y profesional

CONTENIDOS ACTITUDINALES

- Disposición para el estudio de los temas propuestos.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.
- Respeto a los pares y al docente.
- Actitud positiva ante la propia capacidad para aprender una lengua extranjera.
- Posicionamiento crítico con respecto a temas, hechos y situaciones.
- Respeto hacia los puntos de vista de los demás.
- Aprecio por nuestros propios valores culturales al contrastarse con los de los países de habla inglesa.
- Valoración de las posibilidades de nuestra sociedad para hacer frente a los desafíos del presente

**Escuela Provincial de
Educación Técnica N° 1
“UNESCO”**

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Role-play, verdadero-falso (true-false),
- Completar conversaciones u oraciones (completion of conversations or sentences),
- Leer un texto y responder preguntas (reading a text and answer questions)
- Asociar (matching),
- Hacer un círculo en la opción correcta (circling the correct option),
- Cambiar oraciones del afirmativo al negativo e interrogativo (change sentences into questions or negatives),
- Ordenar preguntas u oraciones (order questions or sentences),
- Escuchar CDs (listening activities),
- Corregir errores (correcting mistakes),
- Diseñar un poster (design a poster),
- Descripciones (descriptions), etc.

EVALUACIÓN

- **Evaluación inicial:** Prueba escrita al comenzar el año
- **Evaluación formativa:** se evaluará el desempeño áulico del alumno clase a clase que se consignará en una nota numérica. También serán evaluados a través de pequeñas lecciones orales al comienzo de cada clase y de flashtests escritos cuando se considere necesario. Trabajos prácticos individuales y grupales.
- **Evaluación sumativa:** Examen escrito al finalizar cada unidad

RECURSOS

- Pizarra
- Computadoras
- Proyector
- Posters
 - - USO DE LAS TICs

Firma del profesor

Programa Anual 2016 Ciclo Superior Secundario

ESPECIALIDAD: TÉCNICO EN INFORMÁTICA PERSONAL Y PROFESIONAL

ESPACIO CURRICULAR: Lengua Extranjera Inglés

CURSO: 4to E-F

HORAS SEMANALES: 3(TRES)

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD I

- Computer Architecture revision. Storage Devices. Magnetic storage. Optical disks and drives. Flash memory.
- Reading Comprehension: Storage device. Language work: Linking words-Connectors. Word building.

UNIDAD II

- Interview: Computing Support Assistant. Computing words and abbreviations. Language work: Giving advice
- Graphical User Interface. Reading WIMP. Language work: Countable and Uncountable nouns. Making definitions.

UNIDAD III.

- Networks. Networking FAQs. Language work: Phrasal verbs. Predicting consequences. First conditional sentences
- Communications. Reading: Channels of Communications- Video conferencing Language work: The Passive Voice(Present –past forms) - Mobile phones.

UNIDAD IV

- The Internet. The Internet and email. Internet FAQs. Email features. The Web- Reading: The collectives of cyberspace.Chat. Netiquette.
- Internet security. Language work: Questions- Past simple and Past Continuous tenses- Collocations-

**Escuela Provincial de
Educación Técnica N° 1
“UNESCO”**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Presentación de trabajos en el tiempo y la forma estipulados.
- Carpeta completa y prolija.
- Conocimiento y manejo del vocabulario específico.
- Participación en clase.
- Conducta respetuosa y responsable.
- Cumplimiento con los materiales de trabajo.
- Asistencia regular a las evaluaciones o cualquier otra instancia evaluativa.
- Cuidado de los materiales propios, ajenos y áulicos.
- Interés por aprender
- Comprensión y resolución correcta de consignas.
- Ortografía correcta.

BIBLIOGRAFÍA

- Esteras Remacha Santiago, *Infotech English for computer users* 4th edition. UK Cambridge 2006
- Evans Virginia, Dooley Jenny and Wright Stanley “*Information Technology*” Oxford-2002
- Eric H. Glendinning and John McEwan. *Oxford English for Information Technology* – Oxford –

Firma del profesor