

PLANIFICACIÓN TÉCNICO EN INFORMÁTICA PROFESIONAL Y PERSONAL
E.P.E.T. N° 1 "Unesco"

Módulo: Laboratorio de Software I

Profesores: Paiva, Graciela Leonor – HAURECH, Rosa Noemí

Curso: 3° **División:** E - F **Año:** 2017

CAPACIDAD	EVIDENCIAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	ACTIVIDADES FORMATIVAS	EVALUACIÓN
<p>Exponer adecuadamente, las instrucciones operativas y consejos que le brinde sobre el uso de aplicaciones de difusión masiva.</p> <p>Relacionar situaciones y problemas planteados con funcionalidades, instrucciones y posibilidades de adaptación provistas por paquetes de software utilitario de difusión masiva.</p> <p>Confeccionar material didáctico de apoyo (instructivos, ejemplos, ayudas visuales) para instruir a posibles usuarios en las funcionalidades y posibilidades de software de difusión masiva.</p>	<p>Diferencia correctamente los tipos de software, clasificándolos según corresponda.</p> <p>Configura, personaliza herramientas que faciliten la tarea ante situaciones determinadas de uso de paquetes utilitarios de difusión masiva; busca, hace uso y comprende información técnica; documenta la solución en un lenguaje apropiado y utiliza ejemplos propios de su contexto; registra debidamente las acciones realizadas.</p> <p>Comprende problemas apropiados para aplicar utilitarios de difusión masiva; toma en cuenta paquetes de software y/o funcionalidades apropiadas para el problema y contexto; comunica el consejo o solución en forma clara y precisa, preocupándose por su comprensión.</p> <p>Resuelve apropiadamente un requerimiento complejo seleccionando y utilizando funcionalidades diversas pertenecientes a diferentes paquetes de software de difusión masiva e integra lo desarrollado en un único documento dinámico, bien documentado, para que otros lo puedan utilizar; explica didácticamente cómo utilizarlo haciendo uso de ayudas visuales apropiadas.</p>	<p>Software: concepto. Clasificación del software (base, lenguaje, utilitarios).</p> <p>Procesadores de texto (Microsoft Word y OpenOffice Writer): Aplicaciones para procesar y formatear textos. Creación y Modificación de documentos. Configuración de páginas, márgenes, encabezado y pie de página. Herramientas para el formato de texto. Normas APA. Inserción, modificación y formato de tablas. Inserción y modificación paratextos. Combinación de correspondencias. Plantillas. Documentos con hipervínculo. Impresión del documento.</p> <p>Hojas de cálculo (Microsoft Excel y OpenOffice Calc): utilización de fórmulas, funciones avanzadas. Aplicaciones para el trabajo con planillas de cálculo. Inserción de imágenes. Representación de datos mediante gráficos. Agregado de macroinstrucciones</p> <p>Creación de presentación (Microsoft Power Point y OpenOffice Impress). Formato de la presentación. Agregar nuevas diapositivas. Insertar texto en la diapositiva. Formatear el texto. Insertar imágenes y gráficos. Presentaciones. Transición de la diapositiva. Efectos de animación. Insertar películas y sonidos. Generar una presentación autoejecutable. Impresión de las diapositivas.</p> <p>Introducción al lenguaje HTML. Estructura básica de un documento HTML. Estilos y efectos básicos. Enlaces y gráficos.</p> <p>Dibujadores y presentadores gráficos(Microsoft Publish, OpenOffice Draw): integración de componentes provenientes de otro software, funciones avanzadas</p>	<p>Clasificar los tipos de software según la función que cumplan.</p> <p>Elaborar un documento de investigación sobre un tema específico, aplicando en el mismo todos los conocimientos previos de formatos de textos.</p> <p>Realizar ejercicios para crear, dar formatos adecuados a cada situación, insertar imágenes, guardar textos. Organizar páginas, e imprimir. Crear formularios.</p> <p>Diferenciar distintas situaciones para la aplicación de tablas, índices. Crear columnas tipo periodísticos.</p> <p>Elaborar documentos aplicando combinación de correspondencia.</p> <p>Efectuarán ejercicios de observación y análisis sobre necesidades y dificultades de operatoria que podría tener el usuario</p> <p>Aplicar planillas de cálculo para solucionar problemas planteados, efectuando las correspondientes depuraciones de errores.</p> <p>Identificar a las planillas como herramientas para representar información, presentando distintos tipos de gráficos para cada situación.</p> <p>Aplicar funciones avanzadas.</p> <p>Crear presentaciones digitales sobre software utilitario de uso masivo.</p> <p>Elaborar un documento en lenguaje HTML, aplicando estructuras básicas.</p> <p>Manejar funciones básicas de graficadores.</p>	<p>Realizarán textos aplicando todos sus conocimientos en cuanto a formato, tipologías, diseños.</p> <p>Presentación de los trabajos en aula virtual aplicando normas Apa.</p> <p>Interpretación de las investigaciones realizadas.</p> <p>Resolverán situaciones problemáticas, aplicando planilla de cálculo.</p> <p>Explicarán aplicando diapositivas la forma de crear documentos en lenguaje HTML.</p> <p>Registrarán en forma escrita soluciones a distintos problemas planteados a posibles usuarios y conceptos fundamentales.</p> <p>Participación, interés, asistencia y colaboración en la clase.</p> <p>Respeto a sus compañeros y a la comunidad educativa.</p> <p>Expresión teórica-escrita.</p>