



*Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 " UNESCO "*

## **PLANIFICACIÓN ANUAL 2015**

### **Ciclo Superior Secundario**

**ESPACIO CURRICULAR:** Lengua Extranjera Inglés

**DOCENTES:** Britez Ramón y Chavez Nora Mariela

**ESPECIALIDAD:** TÉCNICO PROFESIONAL MAESTRO MAYOR DE OBRAS

**CURSO:** 5°      **DIVISION:** "E - F"

**HORAS SEMANALES:** 3 (tres)



### **FUNDAMENTACION**

La enseñanza del Inglés es de primordial importancia ya que, a través de la misma, se busca profundizar y complementar los conocimientos específicos técnico - tecnológicos de los educandos en su correspondiente modalidad.

Esta lengua se integra al contexto curricular en términos de actividades que hacen uso simultáneo de conocimientos y habilidades compartidas con otras áreas.

Se pretende que el alumno utilice el idioma como una herramienta para lograr una mejor preparación y futura inserción laboral en el mundo globalizado en el que vivimos. Los alumnos deben desarrollar competencias comunicativas que les permitan localizar, interpretar, utilizar y responder críticamente a la información multimediática y sus menEn el marco del enfoque comunicativo, con la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación, conforme al Plan de Inclusión Digital Educativa, se busca articular los principios de ESP (english for specific purposes) = inglés para propósitos específicos- con aportes del enfoque léxico funcional, hacia una reflexión efectiva del lenguaje instrumental, utilizando formatos discursivos específicos de la modalidad Técnico en Informática Personal y Profesional, elaborando estrategias que ayuden a un proceso de aprendizaje significativo, receptivo, productivo y autónomo de la lengua.

Se profundizarán tres destrezas: comprensión oral, lectura y escritura, con traducción comparativa de manuales, instructivos, folletos y publicaciones específicas de la formación técnica profesional sages correspondientes.

### **OBJETIVOS**

Que los alumnos sean capaces de:

- Comprender la información global y específica de mensajes orales en un nivel básico del idioma inglés, relativos a situaciones de comunicación habituales en el campo laboral.
- Redactar textos sencillos (párrafos breves y oraciones) que indiquen concejos, decisiones, instrucciones, resolución de problemas, explicaciones, descripciones, sugerencias y comparaciones.
- Elaborar breves diálogos para comentar temas trabajados en el taller de informática y otros espacios curriculares.



- Reconocer y utilizar en forma oral y escrita el vocabulario básico relacionado con información técnica, tecnológica y científica.
- Utilizar materiales técnico-tecnológicos auténticos en inglés con el fin de obtener información.
- Valorar el inglés como medio de comunicación internacional y como forma de lograr una mejor formación personal y profesional.

### **CONTENIDOS CONCEPTUALES**

### **CONTENIDOS CONCEPTUALES**

#### **UNIDAD 1: Website designer**

Funciones del lenguaje: Descripción de las cualidades de los diseños de sitios web. Vocabulario específico: website, user, link, bookmark, dead-end. Nociones gramaticales: Verbos Have/Has to y Must. Términos y abreviaturas usados en informática: MB, ISP, RAM, LAN. Palabras compuestas: disk driver, hard disc, floppy disc. Tiempo presente simple. Textos: Interview / Hill Street Theatre

#### **UNIDAD 2: Word - processing**

Funciones del lenguaje: Descripción de las características y componentes de los procesadores de textos. Vocabulario específico: save, print, edit, status bar, word deleted. Nociones gramaticales: Tiempos verbales presente perfecto pasivo (Have/Has been + ed), pasado simple y presente continuo. Expresiones It's too.../It's not enough. Textos: Word processing screen / Draft letters

#### **UNIDAD 3: Databases and spreadsheets**

Funciones del lenguaje: Descripción de las características de las bases de datos y hojas de cálculo. Vocabulario específico: record, database, field, search, box, spreadsheet. Nociones gramaticales: Oraciones condicionales tipo 1: If you switch...you will get... Expresiones de certeza. Tiempos presente simple y futuro simple. Textos: Database search / Spreadsheet



**UNIDAD 4: Graphics and multimedia**

Funciones del lenguaje: Descripción de los pasos y procedimientos en el diseño y producción de gráficos. Vocabulario específico: colour fill, page layout, airbrush. Nociones gramaticales: Oraciones de tiempo con when, after before y until. Tiempo presente simple. Uso de la voz pasiva en presente. Textos: Drawing a graphic / Desktop publishing

**UNIDAD 5: Programming**

Funciones del lenguaje: Expresión de instrucciones y descripciones. Vocabulario referido a programación: logic error, storage space, data, feedback. Nociones gramaticales: Verbo frase get rid of. Tiempo verbal presente simple. Uso de la voz pasiva en presente. Textos: Flowcharts / Types of error

**UNIDAD 6: Analyst / programmer**

Funciones del lenguaje: Descripción de rutinas, procedimientos y gustos. Expresión de acciones en progresión. Vocabulario referido al análisis y programación de sistemas: database, interfase, Java Script, Active Server. Nociones gramaticales: Tiempos presente simple y presente continuo. Verbos frase: keep up with, pick up, put out. Abreviaturas y términos usados en informática. Texto: Interview

**CONTENIDOS ACTITUDINALES**

- . Disposición para el estudio de los temas propuestos.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.
- Respeto a los pares y al docente.
- Actitud positiva ante la propia capacidad para aprender una lengua extranjera.
- Posicionamiento crítico con respecto a temas, hechos y situaciones.
- Respeto hacia los puntos de vista de los demás.
- Aprecio por nuestros propios valores culturales al contrastarse con los de los países de habla inglesa.

Valoración de las posibilidades de nuestra sociedad para hacer frente a los desafíos del presente



### **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**

- Lectura de textos de diferentes tipos discursivos.
- Clasificación de informaciones.
- Exposición oral.
- Redacción de textos breves.
- Clasificación de palabras.
- Confección de mapas conceptuales.
- Análisis de textos escritos y orales.
- Descripción de diagramas.
- Descripción de características de objetos.
- Traducción de palabras, oraciones y párrafos.
- Confección de glosarios.
- Detección de información en un texto.
- Elaboración de listas de palabras. y gráficos.
- Utilización correcta del vocabulario técnico específico.
- Confección de gráficos.
- Llenado de tablas de sustitución.

### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Lectura comprensiva de textos. Confección de mapas conceptuales. Traducción de términos, oraciones y párrafos. Formulación de preguntas. Confección de diagramas. Elaboración de glosarios. Exposiciones dialogadas. Investigación de temas. Técnicas para resumir textos. Realización de listas de palabras. Elaboración de gráficos. Realización de tablas de sustitución. Proyección de videos. Proyección de películas.



**Actividades de aprendizaje:** Confección de un mapa conceptual sobre los tiempos verbales en inglés. Redacción de un instructivo sobre cómo diseñar un sitio web. Redacción de una carta de reclamo a un proveedor. Confección de un listado de sugerencias sobre qué campos incluir en una base de datos. Composición de un texto descriptivo sobre la evolución de las computadoras. Descripción de un diagrama sobre programación. Resumen de un texto sobre el diseño de sitios web. Composición de un texto informativo sobre medidas de seguridad en el taller de informática

## **EVALUACIÓN**

- **Evaluación inicial:** Prueba escrita al comenzar el año

**Evaluación formativa:** se evaluará el d Lectura comprensiva de textos. Confección de mapas conceptuales. Traducción de términos, oraciones y párrafos. Formulación de preguntas. Confección de diagramas. Elaboración de glosarios. Exposiciones dialogadas. Investigación de temas. Técnicas para resumir textos. Realización de listas de palabras. Elaboración de gráficos. Realización de tablas de sustitución. Proyección de videos. Proyección de películas.

- Desempeño áulico del alumno clase a clase que se consignará en una nota numérica. También serán evaluados a través de pequeñas lecciones orales al comienzo de cada clase y de flashtests escritos cuando se considere necesario. Trabajos prácticos individuales y grupales.
- **Evaluación sumativa:** Examen escrito al finalizar cada unidad

## **CRITERIOS DE EVALUACION**

- Manejo de vocabulario técnico específico.
- Desempeño oral y escrito.
- Autonomía en la resolución de tareas.
- Comprensión y resolución correcta de consignas.
- Comprensión e interpretación de textos.
- Habilidad para buscar, seleccionar y organizar información.
- Capacidad para analizar y relacionar conocimientos.



### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

- Presentación de actividades áulicas y trabajos prácticos.
- Lectura de textos de diferentes tipos discursivos.
- Presentación de mapas conceptuales, diagramas y cuadros en soporte informático.
- Presentación de informes y respuestas a cuestionarios.
- Producción escrita de textos breves.
- Exámen escrito

### **RECURSOS**

- Pizarra
- Computadoras
- Proyector
- Posters
  - - USO DE LAS TICs
  - Computadoras netbook
  - Televisor
  - Láminas
  - Tizas de colores

### **BIBLIOGRAFÍA**

Glendinning, Eric / Mc Ewan, John: Basic English for computing, Editorial Oxford 2003  
Diccionario bilingüe ingles-español (de cualquier editorial)



*Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”*

**Firma de los profesores:**

# **Programa Anual 2015**

## **Ciclo Superior Secundario**

**Especialidad:** TÉCNICO PROFESIONAL MAESTRO MAYOR DE OBRAS

**Espacio Curricular:** LENGUA\_EXTRANJERA INGLÉS

**Cursos:** 6    **División:** “B - C”

**Profesor/es:** NORA MARIELA CHAVEZ Y NATALIA C. FERNÁNDEZ

**Contenidos Conceptuales a Desarrollar:**

**UNIDAD I:**





## **Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”**

Roles and responsibilities. Structure of an organization. Jobs and experience. Technical drawing. Jobs in Construction. A job interview: A plasterer, An electrician. Job adverts. A letter of application. A CV. Discussing the personal qualities needed for certain jobs. Professional skills and qualities. Language: Present Simple and Present Continuous. For, since, ago, until. The present Perfect. Vocabulary: Jobs and roles. Departments in an organization. Collocation with prepositions. Expressions for describing work experience

### **UNIDAD II:**

Technical drawing. Estimates. Talking about equipments. Ordering materials. Properties of materials. Processes: Setting out. Recruiting processes. Civil engineering II: The function of a civil engineer. Before, during and after construction.

Language: Dimensions. Zero Conditional. Asking and answering questions. The passive. Comparatives. Sequencing. Present Continuous to talk about the future. Vocabulary: 2D and 3D shapes. Equipment and its uses. Processes. Recruitment.

### **UNIDAD III:**

Projects: Kicking off. Project meetings. Contracts. Document control. Amendments. Health and safety guidelines. Language: Pronunciation: sentence stress. Present Perfect (just/already/ now) –Most-have to- Punctuation. Reporting instructions and advice Vocabulary: Projects. Collocations related to contracts. Nouns and verbs relating to documents. Collocations related to advice.

### **Bibliografía:**

“Technical English, vocabulary and grammar” by Nick Brieger and Alison Pohl – Summertown Publishing. English for Construction II. Evan Frenedo. Series editor David Bonamy. Pearson

Textos extraídos de Internet.

You Tube videos

### **Criterios de Evaluación:**

- Presentación de trabajos en el tiempo y la forma estipulados.
- Carpeta completa y prolija.
- Conocimiento y manejo del vocabulario específico.
- Participación en clase.
- Conducta respetuosa y responsable.



***Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”***

- Cumplimiento con los materiales de trabajo.
- Asistencia regular a las evaluaciones o cualquier otra instancia evaluativa.
- Cuidado de los materiales propios, ajenos y áulicos.
- Interés por aprender
- Comprensión y resolución correcta de consignas.
- Ortografía correcta.