

**Escuela Provincial de
Educación Técnica N° 1 “UNESCO”**



**Planificación Anual 2015
Ciclo Superior Secundario**

Especialidad:

Técnico en Informática Personal y Profesional -

Espacio Curricular: Teoría y Gestión de las Organizaciones

Cursos: 4

División/es: “E” “F”

Profesor/es: Coito, Silvia Viviana
Aguirre, Néstor Horacio



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

Horas semanales: 4 (Cuatro) Horas



Fundamentación del espacio

La Teoría de las Organizaciones, es considerada hoy como herramienta teórica indispensable para el futuro del estudiante que por la vía de su propia empresa o trabajando en otra del sector, tendrá que desenvolverse en estructuras organizacionales.

El espacio se propone de una manera participativa, en donde el estudiante será el protagonista principal, en la medida que el aprendizaje estará al orden del día como concreción de una estrategia didáctica que permite ante todo, la reflexión permanente del educando.

Si hablamos de “**gestión**” deberíamos contemplar que la gestión es un conjunto de acciones que se realizan para poner en marcha los elementos de una organización: los recursos técnicos económicos y humanos, la estructura, los objetivos que se desean alcanzar, el esfuerzo conjunto para lograrlo. Tiene directa relación con el “**aprender a hacer**”. *La dirección, las estructuras organizativas, la organización del trabajo son elementos que forman parte de la gestión.* A través de indicadores como índices, análisis específicos de la gestión de compras, de ventas, de financiación, detectamos logros, falencias y requerimientos de mejoras.

A través de consultas, entrevistas, observaciones directas, exposiciones de los estudiantes, análisis de casos etc, se pondrá en común la realidad de la organización. Obviamente, para su conocimiento, se hará un repaso por las teorías organizaciones y administrativas, sin dejar de lado la relación organización-comunicación, considerados de fundamental importancia.

De todas maneras, el alumno, tendrá que desenvolverse en una estructura organizativa. En su organización o en la de otros, hay maneras de dirigir y de actuar. Igualmente, el clima y la cultura organizacionales están inmanentes a la estructura empresarial. La gerencia y la administración de la organización requieren de su conocimiento y de su historia. He ahí las razones que motivan un espacio de estas características.

La tendencia de los estudiantes a crear su propia empresa, nos permite mostrar y abarcar en el aprendizaje el conocimiento de la historia de las organizaciones, de su estructura, de los estilos de dirección, de su clima y cultura, de las estrategias comunicativas y su planeación misma.



El emprendimiento, el empresarismo, la gestión, la gerencia y la administración, son temáticas que ya hacen parte de la fundamentación teórica y profesional de los futuros egresados. Es por esto que el conocimiento de las teorías organizacionales también se hace absolutamente indispensable.

Un Proyecto Creativo Emprendedor, no es más que el montaje de una microempresa, será parte de nuestra planificación. Es esta otra razón de peso para conocer la interpretación que han hecho históricamente los teóricos de las estructuras organizacionales y como se hace para empezar a trabajar como emprendedor en un microemprendimiento partiendo desde la idea misma.

En lo estrictamente educativo la tradicional escuela comercial la contabilidad devino en “ Sistemas de Información Contable”, se han introducido contenidos que hacen a la “Gestión comercial” y la “Organización”, se promueve el desarrollo de micro emprendimientos , se aborda el marco jurídico económico y se establecen necesarios vínculos entre los espacios curriculares de la orientación.

El Estudios de éste espacios curriculares se justifica por varias razones:

La sociedad actual es llamada “sociedad organizacional” que significa que nuestra sociedad esta atravesada por organizaciones de todo tipo, es allí donde compramos vendemos, pagamos o cobramos, nos divertimos, profesamos culto, estudiamos, así son organizaciones las iglesias, las escuelas, los ministerios, los almacenes, las casas de deportes, los clubes etc.

Por ende es un imperativo, en éste nivel mostrarles escenarios reales y futuros de actuación.

Aprender a conocer y aprender a hacer, son en gran medida indisociables, el dominio de éstas dimensiones cognitivas, los saberes, saber hacer y saber ser son fundamentales en ésta etapa.

El objetivo del espacio curricular es otorgar al alumno, herramientas elementales y básicas para gestionar, decidir, operar, observar, analizar, relacionar, plantear problemas y soluciones en el ámbito propio de las organizaciones.

En el desarrollo de la presente planificación se incluyen estrategias de formación que permitan a los alumnos:

- ❖ Pensar la teoría como herramienta para la práctica y usar la misma para pensar, investigar, interpretar y decidir.



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

- ❖ Concebirse como sujetos activos de sus propios conocimientos.
- ❖ Poner en práctica habilidades y competencias relacionadas con los contenidos, en procesos comunicativos, de trabajos grupales mediante la aplicación de diversos instrumentos de mediación instrumental.
- ❖ Operar instrumentos de información en forma adecuada y con destreza.

Expectativas de logro

Al aprobar el espacio curricular, el alumno estará en condiciones de:

- Comprender el concepto de disciplina administrativa y sus alcances.
- Caracterizar a la administración y conocer sus principios y sus consecuencias prácticas, así como los principales procesos administrativos.
- Entender el concepto de organización como objeto de estudio de la administración.
- Reconocer elementos del contexto organizacional y su incidencia.
- Distinguir la impronta del factor humano en temas como cultura organizacional, retos del cambio, conducción y liderazgo, trabajo en equipo y empleabilidad.
- Conocer el concepto de estructura, lo relativo a su diseño, y su conexión con la estrategia.
- Acceder al conocimiento de las cuestiones de reciente aparición que debe afrontar el profesional de la administración.

Propósitos Generales

- Articular conceptos y metodologías de trabajo relacionados con la producción y aplicación de los mismos al análisis de la teoría y modelos, que permitan elaborar relaciones entre los diferentes estilos organizacionales.
- Reflexionar críticamente sobre el proceso de producción de conocimientos en el campo organizacional, incorporando estrategias de investigación para la resolución de problemas propios de esta disciplina.
- Formular propuestas y gestionar soluciones viables de problemáticas organizacionales y de gestión.

Competencias Generales



Considerando que el desarrollo de competencias busca equilibrar “**el saber qué**”, “**el saber cómo hacer**” y “**el saber ser**”, el espacio curricular debe facilitar en los estudiantes las siguientes competencias:

COMPETENCIAS

Socio-afectivas

- Liderazgo
- Trabajo en equipo

Comunicativas

- Lecto-escritura
- Escritura de textos como relatorías, protocolos, resúmenes y ensayos.
- Lectura de textos
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación'

.Cognitivas

- Análisis e interpretación de la realidad de la organización.

Prácticas Involucradas

Contenidos conceptuales

Eje N° 1: La administración.

Administración: concepto y estructura. Caracterización epistemológica de la disciplina. Objeto de estudio de la administración. ¿Ciencia, técnica o arte? La función de administración en la organización. El administrador: habilidad y personalidad del administrador. Procesos administrativos.

Eje N° 2: Las Organizaciones

Organización: Concepto. Elementos. Características. Clasificación: Con fines de lucro y Sin fines de lucro. Tipos: formales e informales. Ambiente interno. Ambiente externo o contexto. Clasificación. Fines organizacionales. Jerarquía de objetivos. Empresa. Concepto. Función social de la empresa. Clasificación. Sociedades comerciales. Formas societarias en la Argentina: los microemprendimientos, las empresas familiares, las pymes, las grandes empresas, las uniones de empresas.

Eje N ° 3: Diseño Organizacional

Concepto de estructura. Elementos básicos de la estructura. Delegación. Centralización. Descentralización. Tipos de estructura. Departamentalización: Criterios. El organigrama.



Concepto. Ventajas. Tipos de organigramas. Manuales de la empresa. Concepto.

Eje N °4 :La evolución de las ideas.

Los tiempos previos al surgimiento de la disciplina. La administración científica. La administración industrial y general. La administración burocrática. La escuela sociológica. La teoría del comportamiento. La teoría de sistemas. Los puntos de vista de las contingencias. Las relaciones con el personal. El desafío del cambio

Estrategias metodológicas que contribuyen al logro

De los objetivos y de las competencias

Bajo el marco del desarrollo por competencias que pretende integrar “**el saber qué**”, “**el saber cómo hacer**” y “**el saber ser**” el curso se desarrollará con las siguientes estrategias metodológicas:

Contenidos procedimentales

- Lectura crítica e interpretación bibliográfica específica.
- Aplicación del conocimiento de la teoría administrativa en el análisis de situaciones habituales en una organización.
- Realización de investigaciones sobre cuestiones problemáticas y estudios de casos especiales.
- Empleo de los instrumentos principales de planeación, ejecución y control para la resolución de casos propuestos desde la cátedra.
- Búsqueda y análisis de artículos en diarios y revistas relativos a los temas de la asignatura.

Estrategias metodológicas

- ✚ **El tratamiento de la información**
- ✚ Es una estrategia imprescindible, facilitadora de las capacidades que se busca adquieran los estudiantes (relevar información, comprender y procesarla, producir y controlarla).
- ✚ **La resolución de problemas**, que permite contextualizar los conocimientos aprendidos ante una situación problemática.
- ✚ La **enseñanza directa** como medio pertinente para enseñar conceptos, que siendo



éstos de carácter abstracto se requiere un destacado protagonismo de nuestra parte, mediante la modalidad expositiva.

- ✚ Las **simulaciones** permiten colocar al alumno en el rol de “como si”... teniendo que integrar saberes previos con nuevos. La actividad nos remite a la importancia que ejerce la práctica contextualizada. El ejemplo más acabado es la simulación de un microemprendimiento, nuestros alumnos ponen en juego la transferencia de las capacidades adquiridas en los distintos espacios curriculares, brindando las evidencias suficientes para el reconocimiento de las mismas.
- ✚ Los **proyectos de trabajo** como propuestas integradoras de contenidos, que permiten a nuestros alumnos obtener una mirada globalizadora y promueven una participación activa y el trabajo en equipo.
- ✚ Los **mapas y redes conceptuales**, funcionan como estrategias de enseñanza apropiadas para trabajar conceptos. A través de los mapas y las redes se recuperan los conceptos estructurantes.
- ✚ El **uso de la tecnología**, respecto de la cual sostenemos que los soportes tecnológicos que se utilizan en clase deben estar vinculados a los contenidos que se enseñan con el fin de mejorar y facilitar su comprensión. Aplicar la tecnología como herramienta es hacer uso de sistemas informáticos con programas adecuados para la información contable, como por ejemplo, en el tratamiento de los contenidos tales como “los estados contables”, “registro contable de operaciones específicas” entre otros.
 - La **investigación**, expresada en actividades como la *observación*, las *salidas y visitas* son recursos relevantes a la hora de recolectar información, permite el uso de otras estrategias, como son las producciones escritas de los alumnos: *monografías, ensayos, informes*.
 - La **resolución de casos de estudio**, permite la integración de los distintos conocimiento y capacidades adquiridas, dado que permiten ponerlos en juego, problematizándolos.

Actividades del alumno

- ❖ Confección de diseños organizacionales.



Escuela Provincial de Educación Técnica N° 1 “ UNESCO”

- ❖ Identificación de problemas de diseño. Alternativas de diseños organizacionales. Representación gráfica de distintos tipos de estructuras formales referidas a distintos tipos de organizaciones.
- ❖ Planificación formalización de objetivos y metas.
- ❖ Planificación, formalización de objetivos, fijación de metas, diseño de proyectos y programas organizacionales.
- ❖ Diseñar y gestionar microemprendimientos productivos y de servicios comunitarios.
- ❖ Elaborar un proyecto propio de microemprendimiento viable.
- ❖ Realización de plan de negocios y plan de marketing en vista a la presentación de olimpiadas de microemprendimientos didácticos y empresas simuladas.
- ❖ Identificación de distintos ambientes de trabajo.
- ❖ Relevamientos sistematizados de distintas organizaciones. Planeamiento. Elaboración de encuestas. Guías de observación. Entrevistas. Identificación de comportamientos organizacionales. Participación en prácticas instituyentes.
- ❖ Comprensión de textos sencillos:
- ❖ Comparar noticias, crónicas, reseñar, entrevistas, infografías, con relatos, sobre organizaciones, de productos, planes diversos de marketing, publicidades, con distintas tramas, funciones de lenguaje, de propósitos, de distintas intenciones etc.
- ❖ Comparar estructuras, connotación, intención, contexto y elaborar conclusiones con distintos textos publicitarios y de videos sobre organizaciones.
- ❖ Incorporar estrategias cognitivas y lingüísticas cada vez más competentes y críticos en cuanto a las tecnologías.
- ❖ Diseñar propuestas de planes de control, de decisiones sobre posicionamiento, lanzar un producto y hacer un plan logístico-táctico de comunicación.
- ❖ Investigar el medio. Se propondrá salidas guiadas para detectar y registrar datos referidos a las organizaciones, sus formas de operar, de publicitar etc.
- ❖ Utilizar adecuadamente, con creatividad y responsabilidad los documentos propios de la gestión.
- ❖ Realizar análisis relacional. Los contenidos del espacio curricular les permitirá establecer vinculaciones con sus proyectos como por ejemplo tecnológicos, de



micro emprendimientos, empresas simuladas, y/o empresas reales de su propio entorno.

HERRAMIENTAS COMUNICATIVAS ESCRITAS

-Resúmenes

- Relatorías
- Protocolos
- Ensayos
- Comentarios
- Informes

Contenidos actitudinales

- Cumplimiento de las consignas y de las pautas de trabajo por parte de los estudiantes y de los grupos que conforman.
- Desarrollo de competencias vinculadas con la determinación de formas de demostración práctica de la asunción de responsabilidades sociales por parte de la organización y de sus miembros, tanto en el ámbito interno como en el externo.
- Respeto y solidaridad entre los alumnos y entre los grupos en los que actúan.
- Mantenimiento y fortalecimiento de una actitud ética comprometida con la comunidad educativa y con el país.
- Demostración de responsabilidad y tolerancia en la ejecución de experiencias.
- Propensión a constituirse en sujeto activo de sus propios aprendizajes, convirtiendo el aula en un espacio de interacción ínter subjetivo y colectivo.

Evaluación

Trabajo escrito y exposición: Diagnóstico inicial de una organización.

.Trabajo escrito y exposición: Propuesta de una organización ideal.

.Exposición y entrega de trabajo escrito, por grupos, de una teoría o tema relacionado con la organización.

-Análisis de casos relacionados con una organización. Exposición y relatoría

-Talleres en clase

-Ensayos y comentarios de documentos de comunicación

La evaluación será procesual permanente, formativa-sumativa tanto individual



como grupal.

Se evaluará el desempeño del rol con responsabilidad y se considerará su actuación que quedará registrada en su carpeta de seguimiento.

Los conceptos de evaluarán por medio de trabajos prácticos, que constan en el cuadernillo de actividades, o por medio de evaluaciones escritas tradicionales (como en el caso de los aspectos jurídicos o de la evolución histórica de la teoría organizacional) o por la transferencia de los conocimientos a la práctica cotidiana ya que cada marco teórico irá acompañado por una actividad específica.

Se prestará especial atención a los avances que vayan logrando como la presentación de los avances de sus proyectos, las incorporaciones que realizan, las gestiones, los debates abiertos, las participaciones y las defensas de sus trabajos.

La evaluación será vista como una práctica constante durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, como una herramienta para la mejora de la enseñanza y la obtención de mayores logros de aprendizaje, que está presente en los distintos momentos del proceso de enseñanza aprendizaje

Criterios de evaluación

Las distintas actividades de evaluación de los contenidos estarán dirigidas a que los estudiantes pongan en funcionamiento lo aprendido, resolviendo problemas en los que sea necesario aplicar los contenidos

Para evaluar los procedimientos se plantearán consignas a partir de las cuales los estudiantes realizarán ejecuciones concretas. En forma de trabajos prácticos en clase, trabajos prácticos obligatorios individuales y grupales y evaluaciones escritas, trabajos de investigación y de campo.

Para evaluar las actitudes, serán situaciones propicias, ante determinados conocimientos o tareas: realización de entrevistas, la organización de diálogos o discusiones, la observación de la actuación, recolección de datos. Defensa de ensayos breves, presentación de documentos específicos etc.

También será importante la evaluación grupal dado que: todo conocimiento es una construcción social;

Es allí donde estimularán la cooperación y la colaboración y el trabajo solidario.

La participación en clase y en el grupo de trabajo será fundamental para la evaluación individual.



Sobre la base de estas convicciones, consideramos que resulta esencial:

- evaluar procesos y no solo resultados.
- evaluar no solo conocimientos sino también valores, actitudes, habilidades cognitivas complejas.
- atender a su compatibilidad y coherencia con el proceso de enseñanza y aprendizaje, evitando así plantear la evaluación como una práctica aislada, distante y con un fin en sí misma.
- complementar materias, según los conocimientos que pretendamos evaluar.
- propiciar instancias de autoevaluación.

Criterios De Aprobación

- Presentación de carpeta aúlica.
- Presentación de trabajos en tiempo y forma.
- Presentación de informes individuales y grupales, de acuerdo a los criterios fijados por la docente.
- Asistencia obligatoria en evaluaciones escritas.
- Participación en exposiciones escolares.

Recursos

- cañón
- Computadora
- Internet
- láminas e ilustraciones (mapas y redes conceptuales, mentales, otros organizadores)
- Libros de texto, pizarra, tizas y borradores, textos especialmente seleccionados, etc.

Distribución Del Tiempo

<i>Contenidos:</i>	<i>Distribución del tiempo por Trimestres.</i>
<i>Ejes N° 1:</i>	<i>PRIMER TRIMESTRE</i>
<i>Ejes N°:2</i>	<i>SEGUNDO TRIMESTRE</i>
-	



<u>Eje N°: 3 y 4</u>	TERCER TRIMESTRE
----------------------	------------------

Bibliografía:

- ANGRISANI, Roberto y otros – “Teoría de las Organizaciones” – 1ª ed. – A y L editores-Buenos Aires – 2003.
- CORTAGENERA, FREIJEDO- Administración y gestión de las organizaciones- Editorial Macchi, Bs As, 1.999
- FAINSTEIN, Héctor y otros - “Teoría de las Organizaciones” – 1ª ed. – Aique – Buenos Aires – 2002.
- LAZZATI, SANTIAGO-Anatomía de la Organización- Editorial Macchi, Bs As, 1.999
- SAPOROSI, GERARDO-Clínica empresaria- Editorial Macchi, Bs As, 1.999
- *SEGADE, Jose Luis-Administración de Organizaciones-editorial Macchi-2.006*
- *SOLANA Ricardo F. - Administración de Organizaciones –5° Edición, 1998 – Ed. Interoceánica*
- TAIÑSKI, Nilda, (2004. Administración de las organizaciones) Editorial Universitaria. Cuadernos de cátedra. Universidad Nacional de Misiones.
- *TASCA, LUIS- EMPRESAS SIMULADAS Y MICROEMPREDIMIENTOS DIDACTICOS "* Macchi -Administración Empresarial-edición: 2000 -
- VALSECCHI, Pedro y LONDRA, Marta Zanetti de – “Teoría de las Organizaciones” – 1ª ed. – Editex y Gram – Madrid – 2003.

Firma del profesor

Firma del profesor



Programa Anual 2015

Ciclo Superior Secundario

Programa de Examen

Especialidad: Técnico en Informática

Espacio Curricular: Teoría y Gestión de las Organizaciones

Cursos: 4 **División/es:** "E" y "F"

Profesor/es: Coito, Silvia Viviana

Aguirre, Néstor Horacio

Contenidos Conceptuales a Desarrollar:

Eje N° 1: La administración.

Administración: concepto y estructura. Caracterización epistemológica de la disciplina. Objeto de estudio de la administración. ¿Ciencia, técnica o arte? La función de administración en la organización. El administrador: habilidad y personalidad del administrador. Procesos administrativos.

Eje N° 2: Las Organizaciones

Organización: Concepto. Elementos. Características. Clasificación: Con fines de lucro y Sin fines de lucro. Tipos: formales e informales. Ambiente interno. Ambiente externo o contexto. Clasificación. Fines organizacionales. Jerarquía de objetivos. Empresa. Concepto. Función social de la empresa. Clasificación. Sociedades comerciales. Formas societarias en la Argentina: los microemprendimientos, las empresas familiares, las pymes, las grandes empresas, las uniones de empresas.

Eje N ° 3: Diseño Organizacional

Concepto de estructura. Elementos básicos de la estructura. Delegación. Centralización. Descentralización. Tipos de estructura. Departamentalización: Criterios. El organigrama. Concepto. Ventajas. Tipos de organigramas. Manuales de la empresa. Concepto.

Eje N ° 4 :La evolución de las ideas.

Los tiempos previos al surgimiento de la disciplina. La administración científica. La administración industrial y general. La administración burocrática. La escuela sociológica. La teoría del comportamiento. La teoría de sistemas. Los puntos de vista de las



contingencias. Las relaciones con el personal. El desafío del cambio

Criterios de Evaluación:

Las distintas actividades de evaluación de los contenidos estarán dirigidas a que los estudiantes pongan en funcionamiento lo aprendido, resolviendo problemas en los que sea necesario aplicar los contenidos

Para evaluar los procedimientos se plantearán consignas a partir de las cuales los estudiantes realizarán ejecuciones concretas. En forma de trabajos prácticos en clase, trabajos prácticos obligatorios individuales y grupales y evaluaciones escritas, trabajos de investigación y de campo.

Para evaluar las actitudes, serán situaciones propicias, ante determinados conocimientos o tareas: realización de entrevistas, la organización de diálogos o discusiones, la observación de la actuación, recolección de datos. Defensa de ensayos breves, presentación de documentos específicos etc.

Firma del profesor

Firma del profesor